

**Протокол № 01/18**  
**заседания антикоррупционной комиссии**  
**от 30.03.2018г.**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии :

заместитель директора по УР колледжа Новик Е.В.

Секретарь комиссии:

начальник ОК колледжа Шубина Е.В.

Члены комиссии:

Зам. директора по УПР- Мамелина Т.Н.

Зав. ДМО и ЭБУ-Ракитина Е.В.

Юоисконсульт-Чернова О.Р.

Присутствовали:

Кулик Т.В.- главный бухгалтер колледжа

Не явились на заседание комиссии:

Бойченко Ю.М.- специалист по закупкам

**Повестка дня:**

1. Отчёт о выполнении плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД) колледжа за 2017год.
2. Результаты анализа ФХД за 2017год.
3. Информация об организации внутреннего финансового контроля в колледже.
4. Информация об организации регистрации хозяйственных операций в части заключённых и исполненных договоров
5. Информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг в 2017 году ( путём проведения торгов).
6. Документы проверок деятельности колледжа по всем вышеуказанным вопросам.

**Слушали:**

1. **Новик Е.В.**- заместителя директора по учебной работе колледжа;

2. **Кулик Т.В.**- главного бухгалтера колледжа.

Заслушали отчёт за ФХД 2017года главного бухгалтера Кулик Т.В. и выяснили, что отчёт принят, план выполнен, не выполненных запланированных мероприятий нет. Долгов по коммунальным платежам и налогам нет. Сроки выплат ЗП работникам не нарушались, Очерёдность выплат соблюдается. Информация о выполнении плана ФХД за 2017год размещена на сайте «ЕАДК», а так же план на 2018год, так же размещён на сайте колледжа.

Заслушать информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг в 2017году ( путём проведения торгов) не удалось, т.к. специалист по закупкам **Бойченко Ю.М.** не явился на заседание комиссии в Распоряжении директора № 01 от 19.02.2018г. «О подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию Коррупции» расписаться в ознакомлении отказался.


#### **Решили:**

1. Главному бухгалтеру Кулик Т.В.осуществлять контроль за ФХД путём предоставления ежеквартальных справок, как приложение к ежегодному отчёту:
  - справка о СЗП и соотношение ФОТ;
  - справку по стипендиям, социальным стипендиям, материальной помощи студентам, по сиротам, питанию инвалидов;
  - внутренний финансовый контроль осуществляется согласно «Положению» как приложение к учётной политике организации.
  - информация об организации внутреннего финансового контроля в колледже;
    - информация об организации регистрации хозяйственных операций в части заключённых и исполненных договоров, разработать механизм контроля за исполнением, путём ежеквартальной сверки, по акту.
2. Специалисту по закупкам Бойченко Ю.М. отчитываться за проделанную работу по закупкам 1 раз в квартал либо перед комиссией, либо перед директором колледжа.
3. П.1.2. распоряжения № 01 от 19.02.2018г. «О подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию Коррупции» обсудить не имели возможности в

связи с не явкой на заседание комиссии специалиста по закупкам  
Бойченко Ю.М.

4. Членам комиссии и сотрудникам колледжа искать пути взаимодействия со сторонними организациями, правоохранительными и иными органами в сфере сотрудничества по взаимодействию антикоррупционной деятельности, в плане просветительной, разъяснительной и профилактической работы по антикоррупционной деятельности.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.В.Новик

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.В.Шубина