

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «30» июня_2018г.



УТВЕРЖАЮ
и.о. Директора ГАПОУ СО ЕАДК
_____Е.В.Новик
«_1_»_июля_2018г.

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»
на 2018-2019 учебный год



Содержание плана работы

1.	Цели и задачи работы на новый учебный год	3
2.	План заседаний педагогического совета колледжа	5
3.	План заседаний методического совета колледжа	7
4.	План заседаний Совета колледжа	9
5.	График выпуска газеты «Автодорожник»	11
6.	План работы по реализации поставленных целей и задач	12
7.	План мероприятий по обеспечению мероприятий по комплексной безопасности, охране труда и ГО	33
8.	Планы работы подразделений колледж на 2017-2018 учебный год	43
8.1.	Годовой план работы РЦ РПО АТ и ДС ГПРОУ СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж» на 2017-18 учебный год	43
8.2	План работы здравпункта	49
8.3	Основные направления работы библиотеки	52
8.4	План работы методического кабинета колледжа на 2017-18 учебный год	58
8.4.1	План-график педагогических совещаний в 2017-18 учебном году	64
8.4.2	План работы «Школы педагогического мастерства» в 2017-18 учебном году	65
8.4.3	План выполнения методических разработок в 2017-18 учебном году	66
8.4.4	План проведения открытых занятий в 2017-18 учебном году	70
8.4.5	Недели цикловых комиссий в 2017-18 учебном году	74
8.4.6	Перечень мероприятий для участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного, всероссийского, регионального, областного уровней в 2016-2017 учебном году	75
8.4.7	Перечень мероприятий для участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного, всероссийского, регионального, областного уровней в 2016-2017 учебном году	79
8.5	План учебно-производственной работы ГАПОУ СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж» на 2017-2018 учебный год	82

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Результаты анализа деятельности Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский автомобильно- дорожный колледж» в 2017-2018 учебном году приведены в Отчете о результатах самообследования образовательного учреждения, который размещен на сайте колледжа. Выводы, сделанные в результате анализа выполнения годового плана, требуют от педагогического коллектива колледжа в 2018-2019 учебном году выполнения следующих целей и задач:

<i>Цель</i>	<i>Задачи</i>
Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС 3+ , ТОП-50 в образовательный процесс.
	Формирование ОП по специальностям в соответствии с ФГОС и ТОП-50.
	Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
Переход в статус автономного образовательного учреждения	Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности Ресурсного центра профессионального образования (автомобильно- дорожного профиля) Свердловской области.
	Расширение спектра услуг в рамках работы учебного центра КПК на базе колледжа.
	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в колледже.
	Использование технического, материального и кадрового потенциала предприятий- социальных партнеров для обеспечения образовательного процесса.
	Развитие материально-технической базы колледжа.
Обеспечение условий для формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.	Сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа; формирование и развитие ключевых компетенций.
	Формирование здоровьесбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.)и развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности.
	Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение.
	Активизировать работу самоуправления и соуправления колледжа.

	Усилить взаимодействие родителей и педагогов, использовать современные формы работы.
Реализация системы менеджмента качества	Выполнение плана развития колледжа.
	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
Формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Свердловской области и других регионов РФ	Выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заданию.
	Проведение областных студенческих конференций с участием старшеклассников общеобразовательных школ.
	Содействие трудоустройству выпускников колледжа.
	Повышение показателей личных и командных достижений обучающихся колледжа в культурно-массовых мероприятиях городского и областного уровня.
	Организация и проведение олимпиад областного уровня по дисциплине «Экономика отрасли» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и участие в олимпиадах федерального уровня.
	Развитие системы непрерывного повышения профессиональной квалификации педагогических работников

**2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Срок проведения	Тематика педагогических советов (повестка)
1	31 августа 2018 г.	1. О планировании работы колледжа на 2018-2019 учебный год. <i>Ответственный: Новик Е.В., и.о. директора колледжа</i> 2. О результатах работы приемной комиссии в 2018 году <i>Ответственный: Новик Е.В. Заместитель директора по УР</i> 3. Задачи по организованному началу учебного года. Расстановка кадров. <i>Ответственный: Новик Е.В. Заместитель директора по УР</i>
2	Октябрь 2018 г.	Тема: Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс <i>Ответственный: Билюшова Е.В. Зам.директора по воспитательной работе</i>
3	Декабрь 2018 г.	Тема: Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов. <i>Ответственный: Мамелина Т.Н., Зам.директора по организации работы ресурсного центра</i>
4	Февраль 2019 г.	1. Итоги учебной работы за 1 семестр 2018-19 учебного года. <i>Ответственный: Новик Е.В., зам. директора по УР</i> 2. Итоги проверки действия системы менеджмента качества. <i>Ответственный: Новик Е.В., зам. директора по УР Аксенова И.В. преподаватель</i> 3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2018 год <i>Ответственный: Новик Е.В., и.о. директор колледжа Блоха Ю.Ф., Зам. директора по АХЧ Протопопова С.В., Главный бухгалтер</i>
5	Апрель 2019 г.	Тема: Организация методического сопровождения образовательного процесса. <i>Ответственный: Новик Е.В.,</i>

		<p style="text-align: right;"><i>зам. директора по УР Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом</i></p>
6	Июнь 2019г.	<p>1. Об итогах работы колледжа в 2018-2019 учебном году и задачах на 2019-2020 учебный год <i>Ответственный: Новик Е.В., и.о. директор колледжа</i></p> <p>2. О результатах ГИА 2018-19 учебного года. <i>Ответственный: Новик Е.В., зам. директора по УР</i></p> <p>3. О планировании работы колледжа на 2019-2020 учебный год. <i>Ответственный: Новик Е.В., и.о. директор колледжа</i></p> <p>4. Обновление содержания профессионального образования в колледже <i>Ответственный: Новик Е.В., зам. директора по УР</i></p>

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как :

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. Экономия расходов по тепло - водоснабжению, электроэнергии;
4. О выполнении решений педсовета;
5. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
6. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема: *«Актуализация и совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям реализуемым колледжем, в соответствии с требованиями ФГОС-4 и ФГОС, входящих в список ТОП-50.»*

№ п/п	Срок проведения	Тематика методических советов (повестка)
1	Сентябрь 2018 г.	<p>1. Об основных направлениях деятельности научно-методической службы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2018-2019 учебном году</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Новик Е.В., Зам.директора по УР Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом</i></p>
2	Ноябрь 2018 г.	<p>1. О ходе подготовке к организации и проведению областной конференции «СПО: проблемы, исследования, инновации».</p> <p>2. О подготовки КОС по дисциплинам, МДК и ПМ для проведение промежуточной аттестации студентов.</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом Князева А.А., заведующая учебной частью</i></p>
3	Январь 2019 г.	<p>1.О ходе подготовки к проведению областных олимпиад на базе колледжа.</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Новик Е.В., Зам.директора по УР Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом</i></p>
4	Март 2019г.	<p>1.О подготовке к ГИА выпускников в 2019 году.</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Новик Е.В., Зам.директора по УР Князева А.А., заведующая учебной частью</i></p>
5	Май 2019г.	<p>1. О подготовке к выставке методических идей колледжа по единой методической теме</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом</i></p>
6	Июнь 2019г.	<p>1. Об итогах работы научно-методической службы колледжа в 2018-2019 учебном году и задачах на следующий учебный год.</p> <p style="text-align: right;"><i>Ответственный: Новик Е.В.,</i></p>

		<i>Зам.директора по УР Однолеткова Е.В. Зав.методическим кабинетом</i>
--	--	--

Примечание: По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического совета колледжа для оперативного обсуждения и решения вопросов организации методической работы колледжа.

**4. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Совместное заседание Педсовета с Советом колледжа по рассмотрению следующих вопросов: 1. О расстановке кадров на 2018-2019 учебный год 2. О режиме работы колледжа в 2018-2019 учебном году 3. Информация о проделанной работе по подготовке к новому учебному году 4. О проведении «Дня знаний» со студентами нового набора	31 августа 2018 г.	Директор колледжа, заместитель директора по УР Зам. директора по АХЧ Зам.директора по ВР
2.	На заседании Совета колледжа заслушать: 1. О тарификации и зарплате с 01.09.2018 г. 2. О результатах проверки технического состояния учебного корпуса и общежития к новому учебному году. 3. Планирование инновационной работы и работы с отличниками на 2018-2019 уч. год	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ Зав.отделениями
3.	1. О проведении внутреннего аудита процессов и результатах проверки действия системы менеджмента качества. 2. Об итогах действия системы менеджмента качества	Ноябрь 2018 г.	Зам. Директора по УР
4.	1. О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2018 г. 2. План формирования внебюджетных средств на 2018 г. 3. Отчет о выполнении плана ремонтных работ 4. О ходе исполнения плана переоснащения колледжа и плана перспективного развития для внедрения инновационных технологий 5. Подведение итогов за год, распределение ФМС.	Декабрь 2018 г.	Зам. директора по УР, Зам.директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, Зам.директора по ОРРЦ Гл. бухгалтер
5.	1. О плане финансирования на 2018 г. 2. О плане ремонтных работ на 2018 г. 3. О плане приобретения основных средств на 2018 г.	Январь 2019 г.	Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ Зам.директора по ОРРЦ
6.	1.. График отпусков на 2019 г. преподавателей 2. О результатах завершения практик и проведения конференций по практикам.	Март 2019 г.	Зам. директора по ОРРЦ ОК

7.	1. Об утверждении условия приёма в колледж в 2019 г. 2. О контрольных цифрах приёма в колледж 2019 г.	Май 2019 г.	Директор колледжа Зам. директора по УР
8.	Совместное заседание Совета колледжа администрации, профкома по планирования нагрузки.	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УР

Примечание: При необходимости на Совете колледжа обсудить информацию по следующим вопросам:

1. О повышении зарплаты работникам колледжа;
2. О питании студентов;
3. О финансовом состоянии и выплатах зарплаты и стипендии;
4. О движении кадров и работа по обновлению кадров;
5. О письмах поступающих в адрес колледжа от учредителя и других руководящих органов;
6. Об актах проверок и мерах по предписаниям;
7. О принимаемых мерах по противопожарной безопасности;
8. О соблюдении техники безопасности и др.

**5. ГРАФИК ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ «АВТОДОРОЖНИК»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>Цикловая комиссия</i>	<i>Сроки выпуска газеты</i>	<i>Председатель ЦК</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Приемная комиссия	Сентябрь	Тонкушина Д.Д.	
2. Дорожно-строительного цикла	Октябрь	Бабаринова Н.В.	
3. Автомеханического цикла	Ноябрь	Бурова Е.В.	
4. Гуманитарных дисциплин	Декабрь	Филипась Л.П.	
5. Организации перевозок и управления на транспорте	Январь	Миронов И.В.	
6. Физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Февраль	Пимкин А.М.	
7. Математических и естественнонаучных дисциплин	Март	Свирская Ю.И.	
8. Дорожно-механического цикла	Апрель	Бабаринов В.И.	
9. Социально-экономических дисциплин	Май	Константинова И.П.	
10. Студенческий совет	Июнь	Билюшова Е.В.	

Ответственный руководитель за выпуск газет – Билюшова Е.В.

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: Реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Методическое сопровождение внедрения ФГОС-4 и ФГОС, входящих в список ТОП-50.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Функционирование постоянно действующего методического семинара	ежемесячно	Зам. директора по УР, Зав.методкабинетом	
2	Оказание методической помощи в разработке КОСов по ОП специальностей	в течение года	Зав.методкабинетом Зав.учебной частью	
3	Обновление и согласование ОП специальностей	сентябрь-октябрь 2018г. май-июнь 2019г.	Руководители ЦК	

2. Формирование ОП по специальностям в соответствии с ФГОС-4 и ФГОС, входящих в список ТОП-50.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Создание творческих групп направленных на разработку ОП по специальностям	Сентябрь 2018	зам. директора по УР Зав.методкабинетом	
2	Работа творческих групп (по плану методической работы колледжа)	В течение года	Зав.методкабинетом Методист Руководители ТГ	

3. Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Составление перспективного графика аттестации ИПР	август-сентябрь 2018	Зав.методкабинетом Методист	
2	Составление графика прохождения плановых и целевых курсов повышения квалификации	август-сентябрь 2018г	Зав.методкабинетом Методист	

3	Диагностика учебно-методических потребностей педагогических работников	сентябрь 2018г.	Зав.методкабинетом Методист	
4	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы (метод. советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства); - через групповые формы работы (заседания МО, наставничество, творческие группы); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий)	В течение года согласно графика	Зам. директора по УР, Зав.методкабинетом методист	

Цель: Переход в статус автономного образовательного учреждения

Задачи:

1. Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках деятельности Ресурсного центра профессионального образования (автомобильно- дорожного профиля) Свердловской области.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Оснащение кабинетов общепрофессиональных и профессиональных дисциплин	По отдельным планам	Руководитель УПЧ, зав.отделениями	
2	Оснащение лабораторий профессиональных и специальных дисциплин	По отдельным планам	Руководитель УПЧ, зав.отделениями	
3	Модернизация учебных мастерских	По отдельным планам	Руководитель УПЧ Старший мастер	

4	Составить график проведения лабораторно-практических работ на базе колледжа. В том числе виртуальных лабораторных работ.	Октябрь 2018г.	Руководитель УПЧ Завуч	
5	Разработать программы для индивидуального прохождения стажировки на базе ресурсного центра мастеров и преподавателей ОУ области	Сентябрь 2018г.	Руководитель ресурсного центра	
6	Разработать план организации стажировок педагогических работников ОУ области «Новые производственные технологии на предприятиях области» (в рамках соглашений о партнерстве).	Ноябрь 2018г.	Руководитель ресурсного центра	

2. Расширение спектра услуг в рамках работы учебного центра КПК на базе колледжа.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перечня программ переподготовки и повышения квалификации на базе учебного центра	Сентябрь 2018г.	Руководитель УЦ	
2	Подготовка учебно-программной и нормативно-технической документации для реализации программ	Декабрь 2018г.	Руководитель УЦ	
3	Поиск потенциальных заказчиков и потребителей услуг	постоянно	Руководитель УЦ	
4	Методическое сопровождение организации и работы УЦ КПК	В течение года	Методист УЦ КПК	

3. Расширения спектра дополнительных образовательных услуг в колледже.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перечня программ дополнительных образовательных услуг	Сентябрь 2018г.	Зам.директора по УР зав.отделениями	
2	Подготовка учебно-программной и нормативно-	Октябрь	Зам.директора по УР	

	технической документации для реализации программ	2018 г.	Председатели ЦК	
3	Реализация программ дополнительных образовательных услуг	постоянно	Завуч Зав.отделениями	
4	Методическое сопровождение реализации программ дополнительных образовательных услуг	В течение года	Зав.метод.кабинетом	

4. Использование технического, материального и кадрового потенциала предприятий- социальных партнеров для обеспечения образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка план- графика учебно-производственной практики на 2018-2019 год	До 1 сентября 2018 года	Руководитель УПЧ	
2.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение практик в 2018-2019 году.	До 20 сентября 2018 года	Руководитель УПЧ	
3	Введение системы планирования производственной деятельности учебных групп на практике в мастерских.	С сентября 2018 года	Руководитель УПЧ	
4	Разработка и введение в действие «Положения о производственной деятельности»	С сентября 2018 года	Руководитель УПЧ	
5	Приобретение оборудования в лаборатории и мастерские	По мере поступления финансирования	Руководитель ресурсного центра	
6	Привлечение специалистов предприятий- партнеров для преподавания профессиональных модулей, участия в независимой оценке освоения дидактических единиц и в подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	В течении года	Руководитель ресурсного центра, руководитель ОК	

5. Развитие материально-технической базы колледжа.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подготовка аналитических материалов квартальной бухгалтерской отчетности	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Главный бухгалтер	
2.	Подготовка аналитических материалов ежемесячной бухгалтерской отчетности.	Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным	Главный бухгалтер	
3.	Отчет об итогах состояния бухгалтерской отчетности за 2018 год.	25.01.2019г.	Главный бухгалтер	
4.	Подготовка аналитических материалов годовой отчетности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2018 г. финансовый год.	Февраль 2019г.	Главный бухгалтер	
5.	Расчет фактических затрат на одного студента по итогам 2018 г.	28.02.2019г.	Главный бухгалтер	
6.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов.	В течение года	Главный бухгалтер	
7	Приобретение лицензионных программ.	По мере поступления финансирования	Главный бухгалтер Руководитель РЦ	
8.	Укрепление материально-технической базы.	По мере поступления финансирования	Главный бухгалтер Руководитель РЦ	
9.	Составление проекта сметы доходов и расходов на 2019 год.	01.11.2019г.	Главный бухгалтер	
11.	Подведение итогов инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных средств.	30.11.2019г.	Главный бухгалтер	

Цель: Обеспечение условий для формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Прим.</i>
----------	---------------------	--------------	----------------------	--------------

1. Организационная работа				
1.1	<u>Планирование</u> <u>Согласование планов работы:</u> - студенческого клуба; - студенческого совета; - спортивной; - военно-патриотической; - со студентами, проживающими в общежитии; - классных руководителей в группе; - педагога-психолога	Сентябрь	Педагоги доп.образования Куратор студсовета Руководитель физвоспитания Педагог-организатор БЖД Воспитатель общежития Кл.руководители Педагог-психолог	
1.2	<u>Совещания классных руководителей:</u> - о ведении ЖКР, о планировании на 2018-2019 уч. год, адаптация студентов нового набора, орг. вопросы; - о подведении итогов работы за 1 семестр, корректировка планов на 2 семестр.	Сентябрь Январь	Билюшова Е.В. Педагог-психолог	
1.3	<u>Проверка ЖКР</u>	Сентябрь Январь	Билюшова Е.В.	
1.4	<u>Посещение мероприятий классных руководителей</u>	Ежемесячно	Билюшова Е.В.	
1.6	<u>Вовлечение студентов в работу спортивных секций, творческих студий, органов самоуправления</u>	В течение года	Дембовская М.Н. Руководитель физвоспитания Классные руководители	
1.7	<u>Педсовет по воспитательной работе «Организация работы с родителями»</u>	Декабрь	Билюшова Е.В.	
1.8	<u>Администрирование групп ВК:</u> - ЕАДК. Родители - Классные руководители ЕАДК - Волонтерский отряд - Выпускники ЕАДК	В течение года	Билюшова Е.В.	
1.9	<u>Развитие социального партнерства:</u> - БИЦ «Кировский»	В течение года	Билюшова Е.В.	

	- Городской центр мед. Профилактики - Региональный центр патриотического воспитания и др.			
2. Методическая работа и повышение квалификации				
2.1	Написание методических разработок по воспитательной работе	В течение года	Классные руководители	
2.2	Разработка сценариев мероприятий	В течение года	Дембовская М.Н.	
2.3	Посещение семинаров по воспитательной работе	В течение года	Билюшова Е.В.	
2.4	Обучающие семинары для начинающих классных руководителей: - Планирование и организация работы в учебной группе. Заполнение ЖКР. Знакомство с группой. - Классный час как основная форма работы с учебной группой. Организация родительских собраний. - Формирование коллектива группы. Студенческое самоуправление. - Работа со студентами «группы риска» - Итоги адаптационного периода.	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Билюшова Е.В. Педагог-психолог	
2.5	Разработка программы воспитательной работы колледжа	До 01.10.2017г.	Билюшова Е.В.	
2.6	Разработка программы взаимодействия с выпускниками	До 01.03.2018г.	Билюшова Е.В.	
3. Адаптация студентов групп нового набора				
3.1	Праздник «День знаний»	1.09	Билюшова Е.В. Дембовская М.Н. Шевнин С.В.	
3.2	Знакомство с историей колледжа – посещение музея колледжа	Сентябрь	Баранова И.П.	
3.3	Классный час «Как мы будем жить и учиться»	Сентябрь	Классные руководители	
3.4	Заполнение «Анкеты нового студента»	Сентябрь	Классные руководители	

3.5	Сбор вопросов к администрации колледжа	Сентябрь	Классные руководители	
3.6	Встреча групп нового набора с администрацией колледжа	Сентябрь	Администрация	
3.7	Кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Руководитель физвоспитания	
3.8	Назначение кураторов для групп нового набора из числа активистов студсовета	Сентябрь	Куратор студсовета	
3.9	Знакомство студентов нового набора с библиотекой колледжа	Сентябрь	Райденко О.Б. Классные руководители	
3.10	Проведение адаптационных занятий и подготовка рекомендаций классным руководителям по работе с группой	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.11	Мини-сочинение «Мои первые впечатления о колледже»	Октябрь	Куратор студсовета Студсовет	
3.12	Смотр х/с групп нового набора «Посмотрите, кто пришел!»	Октябрь	Дембовская М.Н.	
3.13	Выпуск газеты по итогам мини-сочинений	Октябрь	Студенческий совет	
3.14	Проект «Мир моих увлечений» для студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь- октябрь	Билушова Е.В. Педагог-психолог Плоскарева Л.С. Куратор студсовета Дембовская М.Н.	
3.15	Привлечение студентов групп нового набора для работы в спортивных секциях, творческих коллективах колледжа, студсовете	В течение года	Дембовская М.Н. Руководитель физвоспитания Куратор студсовета Руководители кружков и секций Классные руководители	

4. Патриотическое воспитание

4.1	Военно-патриотическая работа со студентами в рамках обучающего курса БЖД. Сотрудничество с военно-учебными заведениями и воинскими частями, экскурсии и беседы	В течение учебного года	Педагог-организатор БЖД	
4.2	<u>Внеучебная работа внутри колледжа:</u> - работа секции пулевой стрельбы; - встречи с ветеранами боевых действий; - показ видеофильмов о военных событиях на классных часах; - выпуск газет группами к 23 февраля, Дню Победы; - смотр-конкурс военно-патриотической песни, посвященный 23 февраля; - поздравление участников Вов и тружеников тыла	В течение года В теч.года В теч.года Февраль, май Февраль май	Педагог-организатор БЖД Педагог-организатор БЖД Педагог-организатор БЖД Классные руководители Дембовская М.Н. Шевнин С.В. Профком Студсовет	
4.3	<u>Участие в районных мероприятиях военно-патриотического направления:</u> - военно-спортивная игра «Зарница»; - день призывника; Конкурс военно-патриотической песни; - акция «Ветеран в твоём дворе» - встреча с представителями военкомата.	Ноябрь Октябрь Февраль В течение года Февраль	Педагог-организатор БЖД Педагог-организатор БЖД Дембовская М.Н. Шевнин С.В. Куратор студсовета Студсовет Билюшова Е.В. Педагог- организатор БЖД	
4.4	<u>Тематические беседы в библиотеке колледжа</u>	По отдельному плану	Райденко О.Б.	
4.5	<u>Конкурс фотографий «Моя профессия»</u>	Январь-февраль	Билюшова Е.В. Классные руководители	
5. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей				
5.1	Участие в мероприятиях районного фестиваля «Россия молодая» (организаторы Администрация	В течение года	Билюшова Е.В.	

	Кировского района)			
5.2	Оформление стенгазет по итогам «Международного дня борьбы со СПИДом»	декабрь	Классные руководители	
5.3	Обновление информации уголка «Выбери жизнь!»	октябрь	Куратор студсовета студсовет	
5.4	Оформление книжных выставок в библиотеке колледжа	В течение года	Райденко О.Б.	
5.5	Проведение тематических классных часов в группах - о профилактике ВИЧ; - вся правда о курении; - наркотическая зависимость; - пивной алкоголизм и т.д.	По планам классных руководителей в течение года	Классные руководители Билюшова Е.В.	
5.6	Проведение социально-психологического тестирования «Риск наркотизации»	В течение года (по приказу Министерства Образования)	Педагог-психолог Билюшова Е.В.	
5.7	Встречи с представителями наркологического диспансера, Медицинской Академии и т.д.	В течение года	Билюшова Е.В.	
5.8	Конкурс веб-страничек учебных групп	октябрь	Классные руководители студсовет	
5.9	Конкурс плакатов антитабачной направленности	Май	Билюшова Е.В.	
5.10	Тематические классные часы по вопросам психического здоровья: - интернет-зависимость - профилактика суицидов - способы борьбы со стрессом	В течение года	Педагог-психолог	
5.11	Проведение бесед по профилактике заболеваний	В течение года по отдельному плану	Мед.работник	
5.12	Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию	Сентябрь - декабрь	Мед.работник	
6.	Физкультура и спорт	По отдельному плану	Руководитель физвоспитания	
7. Работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и экстремистских проявлений				

7.1	Заседания Совета Профилактики, индивидуальные беседы с нарушителями порядка	В течение года	Билушова Е.В. Зав. Отделениями	
7.2	Заседания бытсовета общежития по нарушениям	В течение года	Плоскарева Л.С.	
7.3	Встречи студентов общежития с участковым	В течение года	Плоскарева Л.С.	
7.4	Ознакомление студентов колледжа и их родителей с постановлением о «Комендантском часе»	Сентябрь	Классные руководители	
7.5	Работа педагога-психолога со студентами «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	
7.6	Тренинги, беседы, тематические классные часы	В течение года	Педагог-психолог	
7.7	Классные часы по противодействию коррупции	В течение года	Классные руководители	
7.8	Встречи студентов колледжа с представителями правоохранительных органов	В течение года	Билушова Е.В.	
7.9	Проведение психологических исследований	В течение года по отдельному плану	Педагог-психолог	
8. Работа органов студенческого самоуправления				
8.1	Работа студенческого совета	В течение года по плану	Куратор студсовета Члены студсовета	
8.2	Участие в семинарах, выездных лагерях, учебах студенческого актива, проводимых РСМ, администрацией Кировского района и др.	В течение года по соответствующим планам	Билушова Е.В. Куратор студсовета Студенческий актив	
8.3	Работа бытсовета общежития	В течение года по отдельному плану	Владимирова О.А. Члены бытсовета общежития	
8.4	Работа волонтерского отряда «Альтруисты»	В течение года по отдельному плану	Билушова Е.В. Куратор студсовета	
8.5	Работа антинаркотической дружины в общежитии колледжа	В течение года	Воспитатель общежития	
8.6.	Неделя самоуправления	Январь	Администрация колледжа	
9. Общеколледжные культурно-массовые мероприятия				
9.1	- Праздник «День знаний»; - Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя;	Сентябрь Октябрь	Билушова Е.В. Дембовская М.Н. Шевнин С.В.	

	- смотр-конкурс талантов групп нового набора «Посмотрите, кто пришел»; - Новый год; - Концерт силами преподавателей, посвященный Татьянинному Дню - Конкурс военно-патриотической песни; - праздник «День Победы»; - праздник, посвященный вручению дипломов выпускникам колледжа.	Октябрь Декабрь Январь Февраль Май Июнь	Дембовская М.Н. Кл. руководители Дембовская М.Н. Дембовская М.Н. Дембовская М.Н. Дембовская М.Н. Шевнин С.В.	
9.2	Участие в конкурсах, фестивалях, семинарах района, города области России	В течение года	Билушова Е.В.	
10.	Воспитательная работа в общежитии	В течение года по отдельному плану	Владиминова О.А.	
11.	Работа службы психологического сопровождения	В течение года по отдельному плану	Педагог-психолог	
12	Работа музея колледжа	В течение года по отдельному плану	Баранова И.П.	
13. Работа с родителями				
13.1	Организация общеколледжных родительских собраний для групп нового набора	Сентябрь февраль	Билушова Е.В.	
13.2	Организация работы Совета родителей	В течение года	Билушова Е.В.	

Управление воспитательным процессом

Модель системы управления воспитательным процессом в колледже включает пять уровней:

- 1 уровень- управление воспитательной работой колледжа в целом;
- 2 уровень - управление воспитательной работой на отделениях;
- 3 уровень - управление воспитательной работой на курсах ;
- 4 уровень- управление воспитательной работой в группах ;
- 5 уровень- управление воспитанием студента.

Цель: Реализация системы менеджмента качества

Задачи:

1. Выполнение плана развития колледжа.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Реализация действующего плана развития колледжа	В течении года	Директор	
2.	Реализация плана СМК	В течении года	Зам.директора по УР	

2. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Ведение системы электронной учебной части	постоянно	Зам.директора по УР Зав.учебной частью	
2.	Обновление базы данных программы «Диплом- стандарт»	Май 2018г	Зам.директора по УР	
3.	Внедрение системы электронного документооборота	В течение года	Директор	
4.	Использование ИКТ в образовательном процессе	постоянно	Преподаватели	

Цель: Формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Свердловской области и других регионов РФ

Задачи:

1. Выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заказу.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Анализ выполнения плана набора на 2018-2019 уч. год.	Сентябрь	Зам.директора по УР	

2	Закрепление школ города и области за педагогами колледжа.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
3	Составление плана-графика посещения школ с целью профориентации.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
4	Профориентационная работа с обучающимися 9-х классов школ города на профильное обучение в колледже.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
5	Разработка методического материала для проведения профориентационной работы в школах.	Октябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
6	Заявка в Управление труда и занятости Свердловской области на участие в выездной профориентационной работе по районам области.	Октябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
7	Корректировка рекламных листовок, буклетов ЕАДК. Заказ печати.	Ноябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
8	Обновление информационного стенда о специальностях ЕАДК.	Январь	Педагог-организатор по проф. работе	
9	Подготовка и отправка информационно-рекламного материала в школы области, районные администрации, отделы образования.	Январь	Педагог-организатор по проф. работе, кл. руководители	
10	Разработка Правил приема в колледж на 2018-2019 уч. год.	Февраль	Педагог-организатор по проф. работе	
11	Подготовка материалов о жизни колледжа, его истории, спектре образовательных услуг и т.д. для публикации в газетах.	Февраль	Педагог-организатор по проф. работе	
12	Заключение договора с печатными изданиями о публикации информационных статей о ЕАДК и рекламе профессий в заводских, городских и районных газетах.	Февраль	Педагог-организатор по проф. работе	
13	Проведение Дня открытых дверей.	Январь-май	Педагог-организатор по проф. работе	

14	Обновление информации на сайте ЕАДК	В течение года, по необходимости	Педагог-организатор по проф. работе	
15	Участие в областном «Дне карьеры».	Согласно плану	Педагог-организатор по проф. работе	
16	Организация работы приемной комиссии (приказ о составе, подготовка бланков документов для учета и регистрации абитуриентов и т.д.) в соответствии с Положением о приемной комиссии.	Апрель	Педагог-организатор по проф. работе	
17	Обращение на промышленные предприятия города и области с предложением заключить договор на заочное обучение рабочих кадров.	Апрель	Педагог-организатор по проф. работе, Зав.заочного отделения	
18	Заключение договоров с телевизионными компаниями о прокате рекламного фильма о колледже по телевидению.	Май	Педагог-организатор по проф. работе	
19	Подготовка материалов о колледже для телерепортажа.	Май	Педагог-организатор по проф. работе	
20	Работа в приемной комиссии. Ведение делопроизводства, прием документов абитуриентов СПО по установленному перечню.	Май	Педагог-организатор по проф. работе	
21	Отчет о ходе набора на оперативном совещании при директоре.	июнь-август	Педагог-организатор по проф. работе	
22	Мониторинг взаимодействия преподавателей колледжа со школами	В течение года	Педагог-организатор по проф. работе	
23	Отчет о проделанной работе по профориентации на оперативном совещании при директоре.	Еженедельно	Педагог-организатор по проф. работе	
24	Заслушивание педагогов колледжа о проделанной работе в закрепленных школах.	Ежемесячно	Педагог-организатор по проф. работе	
25	Сотрудничество с рекламными агентствами города и	В течение года	Педагог-организатор	

	области		по проф. работе	
26	Организация экскурсий школьников по колледжу.	В течение года	Педагог-организатор по проф. работе	

2. Содействие трудоустройству выпускников колледжа.

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Запрос в Службу занятости населения о количестве выпускников ЕАДК, состоящих на учете в качестве безработных.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
2	Выявление выпускников ЕАДК, поступивших в высшие учебные заведения.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
3	Поиск и сбор данных о трудоустройстве выпускников колледжа. Подготовка аналитического отчета.	Сентябрь	Педагог-организатор по проф. работе	
4	Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2018 г.	Ноябрь	Педагог-организатор по проф. работе клас.руководители	
5	Оказание помощи выпускникам при составлении резюме.	Декабрь	Педагог-организатор по проф. работе клас.руководители	
6	Заключение договоров с предприятиями о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Руководитель РЦ, Начальник УПЧ	
7	Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства.	В течение года	Педагог-организатор по проф. работе	
8	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства.	Март	Педагог-организатор по проф. работе клас.руководители	

10	Письменные обращения на предприятия города с целью информирования о предстоящем выпуске с указанием специальностей и предложением воспользоваться банком данных резюме выпускников.	Апрель	Руководитель РЦ, Начальник УПЧ	
11	Размещение информации для выпускников колледжа на стендах об основных источниках поиска работы, документах, необходимых при поиске и устройстве на работу и т.д.	Май	Педагог-организатор по проф. работе	
12	Подготовка раздаточного материала с целью обеспечения выпускников колледжа информацией о спектре услуг молодежных кадровых агентств, ЦЗН.	Май	Педагог-организатор по проф. работе	
13	«День карьеры». Организация встречи выпускников 2018 года с представителями молодежных кадровых агентств, предприятий, с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве.	Март	Педагог-организатор по проф. работе	
14	Участие в ярмарках вакансий городского Центра занятости населения.	В течение года	Педагог-организатор по проф. работе	

3. Повышение показателей личных и командных достижений обучающихся колледжа в культурно-массовых мероприятиях городского и областного уровня.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Участие студентов-волонтеров в акциях по восстановлению памятников духовной культуры	Весь период	Зам.директора по ВР	
2	Участие в Дне призывника	февраль	Руководитель ОБЖ,	
3	Организация и проведение спортивных соревнований, посвященных памятным и историческим датам, известным землякам.	В течении года	Руководитель физвоспитания Преподаватели физической	

			культуры.	
4	Методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, методист	
5	Организация и проведение Недели науки для обучающихся	Апрель 2019	Зам. директора по УР, методисты, руководители ЦК	
6	Участие в городской спартакиаде ССУЗов	По отдельному плану	Руководитель физ. воспитания	

4. Организация и проведение олимпиад областного уровня по дисциплине «Экономика отрасли» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и участие в олимпиадах федерального уровня.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Методическое сопровождение проведения областной олимпиад по специальностям (по плану работы Совета директоров)	В течении года	Зав.метод кабинетом	
2	Организация олимпиадного движения в образовательном учреждении	По отдельному графику	Зав.метод кабинетом	

5. Развитие системы непрерывного повышения профессиональной квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Институциональная внедренческая площадка по проблеме «Внедрение дистанционной технологии обучения в образовательный процесс»	В течение года	Зам.директора по УР, зав.метод.кабинетом зав.заочным отделеникм	

2	Проведение заседаний РЭЦ (по отдельному графику)	В течение года	Зам.директора по УР, зав.метод.кабинетом методист	
3	Методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в конференциях, конкурсах, олимпиадах разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, зав.метод.кабинетом методист	
4	Мониторинг внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий	Сентябрь 2018, май 2019	зав.метод.кабинетом методист	
5	Пополнение банка материалов по инновационной деятельности преподавателей	В течение года	зав.метод.кабинетом методист	
6	Пополнение электронного банка РП	В течение года	зав.метод.кабинетом методист	
7	Методическое сопровождение разработки учебно-методических пособий преподавателями колледжа в целях их сертификации и грифования	В течение года	зав.метод.кабинетом методист	
8	Работа педагогических и руководящих работников колледжа по ЕМТ	В течение года	зав.метод.кабинетом методист	
9	Работа с индивидуальными планами по самообразованию педагогическими и руководящими работниками колледжа	В течение года	зав.метод.кабинетом методист	
10	Методическое сопровождение участия ИПР в конкурсах, семинарах и конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, зав.метод.кабинетом методист	
11	Методические советы колледжа (по отдельному плану)	В течение года (не менее 4-х)	Зам. директора по УР зав.метод.кабинетом	

12	Проведение предметных декад/недель, открытых занятий, внеклассных мероприятий (по отдельному плану)	В течение года	зав.метод.кабинетом Руководители ЦК	
13	Выставка методических идей по ЕМТ	Май (июнь)	Зам. директора по УР зав.метод.кабинетом	

7. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях				
1.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов комплексной безопасности образовательных учреждений	в течение года, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по ВР	
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности образовательных учреждений	в течение года, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
3.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательных учреждений	в течение года, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по ВР	
4.	Подготовка приказов по образовательному учреждению: 1) о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; 2) об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; 3) об утверждении инструкций по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Директор	
5.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	по каждому направлению	Руководители структурных подразделений	
6.	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Зам.директора по ВР	В соответствии с дополнительным запросом

				Министерства образования
Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений				
7.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных учреждений: 1) оборудование кнопками тревожной сигнализации; 2) установка и ремонт капитального ограждения территории; 3) организация физической охраны зданий; 4) установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее); 5) установка и ремонт освещения зданий по периметру; 6) выполнение иных мероприятий.	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Зам.директора по АХЧ	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
8.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	в рамках подготовки учреждений к началу нового учебного года	Зам.директора по АХЧ Специалист по ГО	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
9.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в соответствии с утвержденными планами	Руководители структурных подразделений	
10.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных учреждениях	не реже 1 раза в полугодие, в «День защиты детей»	Специалист по ГО	
11.	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Зам.директора по АХЧ	

	и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним праздникам и иным мероприятиям)			
12.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с установленными нормативными сроками	Начальник отдела кадров Специалист по ГО Инженер по охране труда	
13.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам.директора по ВР	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
14.	Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму; направление отчета о проведении мониторинга	за I полугодие – до 05 июля, за год – до 20 декабря	Зам.директора по ВР Зав.отделениями педагог-организатор ОБЖ	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
15.	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности; направление отчета о проведении мероприятий	за I полугодие – до 10 июля, за год – до 20 декабря	Зам.директора по ВР Зав.отделениями педагог-организатор ОБЖ	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
16.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных учреждений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение	в течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования

	распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи; направление отчета о проведении мероприятий			
17.	Использование информационно-методических материалов по вопросам гармонизации межнациональных отношений и развития межрелигиозной толерантности, предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи, размещенных на информационно-аналитическом портале «Урал многонациональный»	в течение года	Зам.директора по ВР	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
18.	Проведение на базе библиотек муниципальных и государственных образовательных учреждений Свердловской области мероприятий с использованием литературы по антиэкстремистской и антитеррористической тематике	в течение года	Зав.библиотекой	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
19.	Организация работы с сотрудниками образовательных учреждений по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Зам.директора по УР	
Информационная безопасность				
20.	Принятие мер по обеспечению исполнения федерального и областного законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1) организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков; 2) реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; 3) организация медиаобразования педагогов как условия	в течение года	Зам.директора по УР Руководитель отдела технического обеспечения	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования

	обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары).			
21.	Проведение Всероссийской информационной кампании против насилия и жестокости в СМИ; направление отчета о проведении информационной кампании	ежеквартально, в течение года	Зам.директора по ВР	В соответствии с письмом и установленной формой Министерства образования (письмо от 06.11.2013 № 02-01-95/7107)
22.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Руководитель отдела технического обеспечения	
23.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	до 1 сентября	Зав.библиотекой	
24.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	Руководитель отдела технического обеспечения	
25.	Проведение мониторинга безопасности сайта	постоянно	Руководитель отдела технического обеспечения	
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
26.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства	в соответствии с утвержденными планами	Руководители структурных подразделений	
27.	Подготовка и направление отчетов о ходе устранения	в рамках	Руководители структурных	В соответствии с

	нарушений санитарных норм и правил в образовательных учреждениях	подготовки учреждений к началу нового учебного года	подразделений	дополнительным запросом Министерства образования
28.	Лицензирование медицинских кабинетов, заключение соглашений об учреждении медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	в соответствии с утвержденными планами	Зав.здравпунктом	
29.	Оценка учреждения медицинского обслуживания в образовательных учреждениях; подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Зав.здравпунктом	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных учреждений, гигиенического всеобща обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Зав.здравпунктом	
31.	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	Зав.производством	
32.	Актуализация паспортов пищеблоков	до 1 сентября	Зав.производством	
33.	Контроль исполнения санитарных норм и правил при учреждении питания обучающихся	постоянно	Зав.здравпунктом	
34.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных учреждений, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных учреждений	до 1 сентября	Руководитель физ.воспитания	

35.	Разработка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях	в течение года	Зам.директора по ВР Инженер по охране труда	
36.	Предоставление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2018 год	до 13 января 2019 года	Зам.директора по ВР Инженер по охране труда	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
37.	Участие в областном конкурсе детского творчества «Вода ошибок не прощает!»	март-ноябрь	Зам.директора по ВР	
Безопасность школьных перевозок				
38.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательным учреждениям (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	в течение года	Зам.директора по АХЧ Зав.гаражом	
39.	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся образовательных учреждений	в течение года	Зав.гаражом	
40.	Мониторинг состояния автотранспортных средств, осуществляющих школьные перевозки	до 1 сентября	Зав.гаражом	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
41.	Определение потребности и приобретение школьных автобусов в образовательные учреждения	IV квартал	Зав.гаражом	
42.	Мониторинг безопасности школьных перевозок (в том числе с использованием Региональной навигационно-информационной системы транспортного комплекса Свердловской области на базе технологий ГЛОНАСС и GPS), принятие мер по предупреждению чрезвычайных	постоянно	Зав.гаражом	

	(нештатных) ситуаций при перевозке детей школьными автобусами			
Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
43.	Участие в областном конкурсе по охране труда и образовательного процесса в образовательных учреждениях	I квартал	Инженер по охране труда	
44.	Проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных учреждениях (на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)	в течение года	Инженер по охране труда	
45.	Предоставление отчетности по охране труда за 2018 год	до 13 января 2019 года	Инженер по охране труда	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
Техническое состояние зданий, электробезопасность				
46.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 1 сентября	Зам.директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий	
47.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательных учреждений в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Зам.директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий	
48.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Зам.директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий	
49.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Зам.директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий	
50.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Зам.директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий	

51.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 1 сентября	Зам.директора по АХЧ	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях				
52.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений в ходе приемки к началу учебного года	до 1 сентября	Зам.директора по АХЧ	В соответствии с дополнительным запросом Министерства образования
Работа с кадрами				
53.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных учреждений, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Начальник отдела кадров Руководитель физ.воспитания	
54.	Организация обучения и повышения квалификации работников пищеблоков образовательных учреждений и специалистов, ответственных за организацию питания детей	в соответствии с утвержденными графиками	Начальник отдела кадров	

* 1. Отчет о реализации плана направляется: за I полугодие – до 10 июля, за год – до 20 декабря текущего года по форме плана в отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по электронной почте на e-mail: petrova@minobraz.ru.

2. Остальные отчеты направляются в **соответствии с дополнительными запросами** Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (в графе «Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий» установлены соответствующие отметки).

8. Планы работы подразделений колледж на 2018-2019 учебный год

8.1. Годовой план работы РЦ РПО АТ и ДС ГАПОУ СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж» на 2018-2019 учебный год.

Цель: «Создание комплекса условий для использования и координации сетевых ресурсов для решения задач развитие содержания среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС по ППСЗ и ППКРС:

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»;

23.01.06 «Машинист дорожных и строительных машин»;

23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»;

23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин»;

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

23.01.03 «Автомеханик»

06.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»;

06.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»

24.01.04 «Слесарь по ремонту авиационной техники»

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1	<p>Организационно – методическое сопровождение образовательных учреждений Свердловской области профильных ОПОП</p> <p>-создание условий функционирования окружного методического объединения УрФО и СЦК по профессиональной компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»</p> <p>-организационно-методическое сопровождение разработки профильных программ ТОП-50</p> <p>-организационно-методическое сопровождение чемпионата WSR по компетенциям:</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, методисты, профильные ОО</p> <p>Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, методисты профильные ОО</p>	<p>Сетевое взаимодействие профильных образовательных организаций и разработки профильных программ ТОП-50</p> <p>Интеграция профессиональных стандартов и технических описаний компетенций в образовательный процесс</p> <p>Конкурсные задания, И.Л. и КОС.</p>

		<p>«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»; «Управление фронтальным погрузчиком»; «Управление автогрейдером» - организация и проведение круглого стола «Анализ результатов участия в Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства »</p> <p>-формирование группы консультантов, обеспечивающие методическое сопровождение реализации профессиональных модулей, междисциплинарного курса, вариативной части в соответствии требованиям ФГОС, а также создание условий взаимодействия экспертного сообщества для реализации движения WSR</p> <p>- организация различных форм профессионального общения: - круглый стол по организационно-содержательным условия олимпиады профессионального мастерства; - семинары; -мастер-классы; - видеоконференция ОМО.</p> <p>Организационно- методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,</p>	<p>октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Зам. директора, Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, методисты профильных ОУ</p> <p>Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, председатели ЦК, Методисты</p> <p>Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, профильные ОО</p> <p>Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, профильные ОО РЦ РПО АТ и ДС и ЧИРПО</p> <p>Зам. директора, Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, председатель ЦК</p>	<p>Протокол проведения круглого стола</p> <p>Создания организационных условий для инновационной деятельности профильных ОУ</p> <p>Сетевое взаимодействие профильных образовательных учреждений ОУ</p> <p>Пакеты конкурсных заданий, кос, МТО.</p>
--	--	---	---	---	---

		дорожных машин и оборудования»			
2	Развитие социального партнерства Сетевое взаимодействие с предприятиями и организациями уральского региона	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с ОАО «ЛОРРИ», ЕМУП МОАП, АО «Автоколонна 1212» по организации стажировок педагогических работников - согласование рабочих программ и ФОС с работодателями; - создание региональной сети повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий автомобильно дорожного профиля (в т.ч. по стандартам WSR) на базе СЦК колледжа; - экспертиза организационно-содержательных условий проведения ГИА - создание условий для организации стажировок, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников на базе ГАПОУ СО «ЕАДК» и профильных предприятий. 	<p>В соответ. с графиком</p> <p>Октябрь - январь</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>По графику и запросу ПОО</p>	<p>Зам. директора профильных ОО</p> <p>Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС</p> <p>Методические службы профильных ОУ</p> <p>Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС</p> <p>Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС, Профильные ОО</p> <p>Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС, Профильные ОО</p>	<p>Договоры, программа стажировки, приказы</p> <p>Корректировка рабочих программ в соответствии ФГОС с учетом содержания проф. стандартов.</p> <p>Организация деятельности Экспертно-методического совета по качеству профессионального образования по УГС 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта» в рамках работы ОМО УрФО</p> <p>Создание банка данных материалов ВЧ ППССЗ и ППКРС</p> <p>Развитие сертификационных процессов</p> <p>Сетевое взаимодействие профильных образовательных учреждений ОУ</p>
3	Материально-техническое	- формирование и реализация плана закупок оборудование;	В соответ. с графиком	Руководитель и РПО АТ и ДС;	Закупка оборудования для автомобильно-дорожного профиля

	обеспечение ОПОП ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> - закупка расходных материалов с целью проведения олимпиады профессионального мастерства 3 этапа по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технология надземного транспорта; - закупка подарков для награждения участников реализации проекта «Мы - за безопасность на дорогах» - закупка оборудования и расходных материалов с целью проведения регионального чемпионата WS по профессиональной компетенции «Ремонт и обслуживание легкого автомобиля» 	закупок Февраль март октябрь- ноябрь март - май Февраль- март	методисты РЦ, разработчики, профильные базовые площадки РКЦ, Руководитель и РПО АТ и ДС;	Создание условий для творческой деятельности Мониторинг качества содержания олимпиадных заданий и участия ОУ Соответствие инфраструктурным листам
4	Повышение квалификации педагогов ОУ по профильному направлению	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение стажировок и профессиональной переподготовки мастеров п/о ПОО автомобильного профиля на базе ЕАДК; - организация и проведение курсов повышения квалификации педагогов ОУ автомобильного и дорожного профиля на базе ЕАДК; - организация и проведение курсов повышения квалификации педагогов, мастеров п/о WSR по профессиональной компетенции «Ремонт и обслуживание легкого автомобиля» 	Февраль По графику По запросу ПОО	Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС Руководитель РЦ РПО АТ и ДС Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС	Сетевые предоставления образовательных и консалтинговых услуг педагогическим работникам ОУ автомобильно-дорожного профиля Предоставление материально-технических ресурсов ЕАДК Удостоверения о повышении квалификации

5	<p>Инновационная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и участие в демонстрациях активности - организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями города: - взаимодействие с комитетом по товарному рынку, координационным советом по качеству образования; - взаимодействие с ассоциациями предприятий дорожной отрасли и международных автомобильных перевозок; - участие в Чемпионате WorldSkills Russia по профессиональной компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»; «Управление фронтальным погрузчиком»; «Управление автогрейдером» <p>Реализация проекта «Мы за безопасность на дорогах»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка функциональной структуры СЦК - Разработка проекта положения СЦК - Создание тренировочного центра для сборной команды СО - Проведение мастер классов - Проведение видеоконференций Окружного методического объединения УрФО - Проведение семинаров Окружного методического объединения УрФО 	<p>Октябрь, март, апрель</p> <p>Сентябрь – декабрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Январь</p> <p>март</p> <p>в соответ. с дорожной картой</p> <p>август</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь - ноябрь</p>	<p>Руководитель РЦ РПО АТ и ДС, профильные ОУ методисты</p> <p>Директор Руководитель РЦ</p> <p>Работодатели Руководитель РЦ</p> <p>Директор Преподаватели спец. дисциплин, Руководитель РЦ методисты РЦ РПО АТ и ДС Начальник УПЧ</p> <p>Зам. директора, руководитель СЦК Директор Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС, эксперты</p> <p>Руководитель и методисты РЦ РПО АТ и ДС, ПОО УрФО по профилю</p>	<p>Иминджирование колледжа, профориентационная работа</p> <p>Проект договора, план мероприятий, организация курсов</p> <p>Подготовка востребованных кадров для предприятий региона</p> <p>Подготовка востребованных кадров для предприятий региона</p> <p>Инфраструктурные листы, техническое описание компетенции</p> <p>Взаимосвязь с организаторами и подготовка студентов Дорожная карта Положение СЦК</p> <p>График проведения тренировок</p> <p>Видеоконференции Окружного методического объединения УрФО</p> <p>Программа проведения; Сертификаты участия</p>
---	-----------------------------------	--	--	--	--

8.2. План работы здрав, пункта ЕАДК на 2018-19г.

№	мероприятия	сроки	ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Подготовить документацию диспансеризации студентов нового набора.	сентябрь	Администрация Зав. з/п	
2.	Организовать проведение профилактического осмотра в дет. поликлинике ГБ № 7 студентов нового набора.	октябрь — ноябрь	Администрация Зав. з/п	
Ж.	На основании диспансеризации студентов подготовить списки занимающихся физической культурой в спец. и подготовительных группах.	декабрь	Зав. з/п	
4.	Ознакомить зав. отделениями и классных руководителей колледжа с результатами диспансерного осмотра студентов.	декабрь	Зав. з/п	
5.	Проводить целевые осмотры студентов	1 раз в квартал	Зав. з/п	
6.	Активизировать работу по профилактике туберкулеза (100% охват подлежащего контингента на реакцию Манту, флюорографический осмотр студентов и сотрудников).	январь - декабрь	Зав. з/п	
7.	Уточнить списки приехавших из стран, неблагополучных по ООИ.	В течение года	Зав. з/п	
8.	Проводить работу по профилактике ВИЧ-инфекции, вен. заболеваний, гепатитов, наркомании (беседы, наглядная агитация, вакцинопрофилактика)	В течение года	Зав. з/п	
9.	Продолжать вакцинацию против гепатита «В», активизировать работу по вакцинации против гепатита «А».	В течение года	Зав. з/п	
10.	Организовать и провести профилактические прививки, согласно плану.	В течение года	Зав. з/п	

11.	Вести текущую и отчетную документацию, согласно нормативам.	В течение года	Зав. з/п	
12.	Осуществлять неотложную медицинскую помощь относительно возможности здрав, пункта.	В течение года	Зав. з/п	
13.	Проводить ежемесячный осмотр и контроль на санитарное состояние столовой и буфета, учебного корпуса.	1 раз в месяц	Зав. з/п	
14.	Организовать и провести комплекс мер, направленных на повышение сопротивляемости организма студентов (витаминизация и общеукрепляющая терапия).	В течение года	Зав. з/п	
15.	Проводить занятия и лекции по гражданской обороне с санитарными дружинницами.	В течение года (октябрь-май)	Зав. з/п	
16.	Обновление наглядной агитации в здрав, пункте, колледже, общежитии.	В течение года	Зав. з/п	
17.	Проводить сан. просветительную работу среди студентов (лекции, беседы, индивидуально).	В течение года	Зав. з/п	
18.	Один раз в 2 недели генеральная уборка в процедурном кабинете. Вести журнал учета и контроля.	1 раз в 2 недели	Зав. з/п	

19.	Осмотр и контроль студентов, проживающих в общежитии на педикулез и чесотку.	1 раз. в квартал, перед заселением.	Зав. з/п	
20.	Проведение лекций по «Оказание первой помощи при неотложных состояниях, угрожающих жизни и здоровью»; «Неотложная помощь при ДТП»; «Психофизиологические основы деятельности водителя».	В течении года	Зав. з/п	
	Контролировать и проводить вакцинацию студентов согласно «Календарю прививок»	В течении года	Зав. з/п	

8.3 Основные направления работы библиотеки на 2018 – 2019 учебный год

I. Задачи библиотеки:

- 1) Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.
- 2) Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа.

II. Фонды и каталоги:

ФОНДЫ И КАТАЛОГИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1. Комплектование библиотеки печатными изданиями и электронными учебниками, нормативной литературой по заявкам преподавателей.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
2. Списание литературы устаревшей по содержанию, ветхой, утерянной читателями.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
3. Работа с прайс-листами книжных издательств.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
4. Продолжение работы по созданию электронного каталога и штрих – кодирование фонда.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
5. Нравственные, экономические и юридические аспекты сохранности книжного фонда.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
6. Редактирование алфавитного и систематического каталогов, расстановка карточек с учетом классификации ББК.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
7. Размещение лекций и методических разработок преподавателей в локальной сети Интернет – библиотеки	2018-2019 гг.	Адасюк Т.И.	
8. Запись студентов нового набора в базу данных и присвоение штрих – кода	2018 г. (август)	Весь коллектив	
9. Проведение регулярной сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с каталогами библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список»	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	

III. Содержание и организация работы с читателями:

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1. Формирование информационной культуры студентов и сотрудников колледжа.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
2. Индивидуальная информация преподавателей о новых поступлениях литературы.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
3. Сбор заявок на приобретение новых учебников.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
4. Беседы о правилах пользования библиотекой для студентов первых курсов нового набора дневного отделения.	первая неделя сентября 2018 г.	Райденко О.Б.	
5. Выдача комплектов учебников студентам первых и вторых курсов дневного отделения.	первая неделя сентября 2018 г.	Весь коллектив	
6. Выполнение тематических заявок читателей.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
7. Анкетирование студентов.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
8. Дополнительные платные услуги библиотеки.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	

IV. Реклама библиотеки и библиотечных мероприятий:

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ И БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1. Проведение выставок-просмотров новой литературы.	август 2018 г. апрель 2019 г.	Райденко О.Б.	
2. Презентация новых книг отдельными книжными издательствами в библиотеке колледжа.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
3. Оформление книжных выставок (приложение №1).	2018-2019 гг.	Весь коллектив	

4. Проведение мероприятий библиотеки (приложение №2).	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
5. Выпуск студенческой газеты «Автомобилист».	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
6. Регулярное обновление материала на сайте колледжа в рубрике «Библиотека»	2018-2019 гг.	Райденко О.Б. Рублев Я.А.	
7. Тематические подборки к праздникам.	2018-2019 гг.	Весь коллектив	

V. Работа с кадрами:

РАБОТА С КАДРАМИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1. Повышение квалификации библиотекарей.	2018-2019 гг.	Райденко О.Б.	
2. Постоянное изучение журналов «Библиотека».	2018-2019 гг.	Весь коллектив	
3. Проведение обзоров «Новое в библиотечном деле».	2018-2019 гг.	Весь коллектив	

VI. Подготовка библиотеки к новому учебному году:

ПОДГОТОВКА БИБЛИОТЕКИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫП.
1. Проведение перерегистрации читателей.	июль 2018 г.	Адасюк Т.И. Самсонова Е.В.	
2. Проведение генеральной уборки в библиотеке.	август 2018 г.	Весь коллектив	
3. Проверка расстановки книг в книгохранении.	август 2018 г.	Весь коллектив	
4. Запись вновь поступивших студентов: оформление читательских формуляров, оформление картотеки читателей, присвоение и печать штрих – кода каждому читателю.	август 2018 г.	Райденко О.Б. Арушанян Т.А. Самсонова Е.В.	
5. Запись в базу данных вновь поступивших студентов.	август 2018 г.	Райденко О.Б.	

		Арушанян Т.А. Самсонова Е.В.	
6. Подготовка комплектов книг для студентов первого и второго курса: ремонт книг, наклеивание листов возврата, проверка книжных формуляров, проверка книг в базе данных.	июль-август 2018 г.	Весь коллектив	

Книжные выставки

№ п/п	Название книжных выставок	Сроки	Исполнитель	Отметка о вып.
1.	1 сентября – День знаний	27 августа	Арушанян Т.А.	
2.	Новые книги.	27 августа	Арушанян Т.А.	
3.	Выставка периодических изданий.	10 сентября	Адасюк Т.И	
4.	Моя профессия (книги по специальностям)	10 сентября	Адасюк Т.И	
5.	Международный день учителя (5 октября)	24 сентября	Самсонова Е.В.	
6.	8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта М. И. Цветаевой (1892–1941)	24 сентября	Самсонова Е.В.	
7.	День работников дорожного хозяйства (третье воскресенье октября 15.10.16)	8 октября	Арушанян Т.А.	
8.	День автомобилиста (последнее воскресенье октября 29.10.16.)	22 октября	Адасюк Т.И	
9.	История Урала.	29 октября	Самсонова Е.В.	
10.	Екатеринбург от основания до наших дней	29 октября	Самсонова Е.В.	
11.	Книга в жизни молодых (17 ноября Международный день студентов)	12 ноября	Арушанян Т.А.	
12.	Культура. Образование. Чтение.	12 ноября	Арушанян Т.А.	
13.	День матери России (последнее воскресенье месяца 27 ноября)	19 ноября	Адасюк Т.И	
14.	«Венец всех ценностей – семья»	19 ноября	Адасюк Т.И	
15.	12 декабря – День Конституции РФ	3 декабря	Самсонова Е.В.	
16.	11 декабря – столетний юбилей у знаменитого на весь мир русского писателя Александра Солженицына.	3 декабря	Самсонова Е.В.	

17.	С Новым годом и Рождеством	17 декабря	Арушанян Т.А.	
18.	Книги «для души»	11 января	Адасюк Т.И	
19.	Женские романы, детективы, мемуары.	11 января	Адасюк Т.И	
20.	25 января – «Татьянин день»	14 января	Самсонова Е.В.	
21.	История России от Карамзина до Гумилева.	28 января	Арушанян Т.А.	
22.	Исторические романы	28 января	Арушанян Т.А.	
23.	14 февраля – День святого Валентина	11 февраля	Адасюк Т.И	
24.	23 февраля - День защитника Отечества	11 февраля	Адасюк Т.И	
25.	Международный женский день 8 Марта	26 февраля	Самсонова Е.В.	
26.	9 марта – 85 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	26 февраля	Самсонова Е.В.	
27.	Моя профессия (книги по специальностям)	11 марта	Арушанян Т.А.	
28.	В помощь дипломнику	11 марта	Арушанян Т.А.	
29.	1 апреля – День смеха	25 марта	Адасюк Т.И	
30.	7 апреля – Всемирный день здоровья	25 марта	Адасюк Т.И	
31.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	8 апреля	Самсонова Е.В.	
32.	23 апреля – День книг и авторского права	8 апреля	Самсонова Е.В.	
33.	1 мая - Праздник весны и труда	22 апреля	Арушанян Т.А.	
34.	Подвигу жить вечно	22 апреля	Арушанян Т.А.	
35.	15 мая - День семьи	13 мая	Адасюк Т.И	
36.	Книги «для души»	13 мая	Адасюк Т.И	
37.	27 мая - Общероссийский день библиотек	20 мая	Самсонова Е.В.	
38.	31 мая – Всемирный день без табака	20 мая	Самсонова Е.В.	
39.	12 июня – День России	3 июня	Арушанян Т.А.	
40.	«100 великих»	3 июня	Арушанян Т.А.	
41.	26 июня – Международный день борьбы с наркотиками	17 июня	Адасюк Т.И	
42.	27 июня – День молодежи России	17 июня	Адасюк Т.И	

Мероприятия библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о вып.
1.	Проведение беседы с группами нового набора о правилах пользования библиотекой	первая неделя сентября	Райденко О.Б.	

2.	Пять секретов настоящего мужчины (показ фильма)	октябрь	Адасюк Т.И.	
3.	Беседа о вреде алкоголизма (показ фильма «Чижик – пыжик»)	ноябрь	Арушанян Т.А.	
4.	Беседа: «1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом» (показ фильма)	декабрь	Самсонова Е.В.	
5.	Выставка новогодних детских рисунков	декабрь	Райденко О.Б.	
6.	Беседа «Татьянин день – день российского студенчества» (показ фильма)	январь	Адасюк Т.И.	
7.	Беседа о вреде наркомании (показ фильма)	февраль	Арушанян Т.А.	
8.	Беседа: «Тайна природы женщины» (показ фильма)	март	Самсонова Е.В.	
9.	Беседа к Всемирному дню авиации и космонавтики (показ фильма «Космический дебют Валентины Терешковой»)	апрель	Адасюк Т.И.	
10.	Беседа «Подвигу жить вечно» (показ фильма)	май	Арушанян Т.А.	
11.	Беседа о вреде курения (показ фильма «Правда о табаке»)	май	Самсонова Е.В.	

8.4 ПЛАН

работы методического кабинета колледжа на 2018 – 2019 учебный год

Единая методическая тема:

Актуализация и совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям реализуемым колледжем, в соответствии с требованиями ФГОС-4 и ФГОС, входящих в список ТОП-50.

Направление методической работы:

Методическое сопровождение и обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона об образовании в РФ и Профессионального стандарта педагога, принятых Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС-4 и профессиональных стандартов, ФГОС входящих в список ТОП-50 и стандартов WorldSkills.

Цель:

Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.

Мероприятия по реализации цели:

1. Актуализация рабочих программ УД и ПМ по специальностям в соответствии с новым макетом рабочей программы – до 25.08.2018 года;
2. Разработка комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и ПМ с включением практико-ориентированных, тестовых (разноуровневых) заданий, определение в КОС критериев оценивания знаний, умений профессиональных компетенций, провести рецензирование КОС – до 25.08.2018 года;
3. Разработка методических рекомендаций по УД и ПМ для студентов дневного/заочного отделения по:
 - курсовому и дипломному проектированию;
 - выполнению практических и лабораторных работ;
 - организации самостоятельной внеаудиторной работы - до 12.2018 года;
4. Разработать методические рекомендации, касающиеся вопросов методики преподавания и содержания УД и ПМ – до апреля 2019 года.
5. Провести корректировку рабочих программ дисциплин, ПМ и практик на новый учебный год (2019-2020 уч. год) – к 20.06.2019 года.

Задачи методического кабинета:

1. Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессах разработки УМК образовательных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2. Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.
3. Выявление и анализ потребности педагогов в повышении профессиональной компетенции посредством изучения передового педагогического опыта, организация сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Свердловской области *(в том числе совместно с профильными ресурсными центрами)*.
4. Сопровождение преподавателей колледжа в олимпиадном и конкурсном движении.
5. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа.
6. Организация и сопровождение педагогических работников по прохождению аттестационных процессов.
7. Формирование банка инвариантных и вариативных рабочих программ, и методических разработок в соответствии с требованиями СМК к оформлению и хранению документов.

1. Организационно-методическая работа колледжа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с цикловыми комиссиями			
1.1	Оказание помощи в планировании методической работы председателей ЦК и преподавателей колледжа	сентябрь июнь	Методисты	
1.2	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели цикловой комиссии (приложение № 5)	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
1.3	Оказание методической помощи преподавателям колледжа при написании рабочих программ, разработке оценочных средств и методической продукции, подготовке к открытым занятиям.	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК	
1.4	Контроль и анализ написания рабочих программ и разработки оценочных средств к ним.	в течение уч. года	Методисты	
1.5	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции	в течение уч. года	Методисты	
1.6	Контроль и анализ выполнения плана проведения открытых занятий	в течение уч. года	Методисты	
1.7	Содействие в рецензировании методической продукции	в течение уч. года	Методисты	
2	Создание информационной базы			
2.1	Продолжить пополнение банка методической продукции и их передача в электронную библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
2.2	Продолжить формирование банка рабочих программ и оценочных средств для реализации учебного процесса	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
2.3	Продолжить пополнение банка рабочих тетрадей, методических пособий и рекомендаций для использования в учебном процессе	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
2.4	Продолжить пополнение банка методических материалов по инновационной деятельности преподавателей	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК	
2.5	Продолжить создание фонда статей и докладов педагогических работников по распространению опыта работы через периодическую печать	в течение уч. года	Методисты	

2.6	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями в печатном формате	в течение уч. года	Методисты	
3	<i>Методическая работа</i>			
3.1	Составление плана разработки методической продукции на 2018-19 учебный год (приложение № 3)	Составление плана разработки методической продукции на 2018-19 учебный год (приложение № 3)	Составление плана разработки методической продукции на 2018-19 учебный год (приложение № 3)	
3.2	Составление плана проведения открытых занятий на 2018-19 учебный год (приложение №4)	Составление плана проведения открытых занятий на 2018-19 учебный год (приложение №4)	Составление плана проведения открытых занятий на 2018-19 учебный год (приложение №4)	
3.3	Актуализация ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2018-19 учебный год	Актуализация ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2018-19 учебный год	Актуализация ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2018-19 учебный год	
3.4	Составление / актуализация и согласование фондов оценочных средств в соответствии с учебным планом на 2018-19 учебный год	Составление / актуализация и согласование фондов оценочных средств в соответствии с учебным планом на 2018-19 учебный год	Составление / актуализация и согласование фондов оценочных средств в соответствии с учебным планом на 2018-19 учебный год	
3.5	Утверждение и согласование рабочих программ и оценочных средств в соответствии с ФГОС-4, стандартами по ТОП-50 и WorldSkills, учебным планом на 2018-19 учебный год	Утверждение и согласование рабочих программ и оценочных средств в соответствии с ФГОС-4, стандартами по ТОП-50 и WorldSkills, учебным планом на	Утверждение и согласование рабочих программ и оценочных средств в соответствии с ФГОС-4, стандартами по ТОП-50 и WorldSkills, учебным планом на 2018-19 учебный год	

		2018-19 учебный год		
3.6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	
3.7	Участие в пед.советах, пед.чтениях, пед.конференциях, методических советах и семинарах	Участие в пед.советах, пед.чтениях, пед.конференциях, методических советах и семинарах	Участие в пед.советах, пед.чтениях, пед.конференциях, методических советах и семинарах	
3.8	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей педагогических работников	
3.9	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствования учебно-методического комплекса	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствования учебно-методического комплекса	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и совершенствования учебно-методического комплекса	
3.10	Подготовка, методическое сопровождение и проведение мероприятий колледжа (олимпиад, конкурсов, конференций и др.) для педагогических работников и студентов всероссийского, межрегионального и областного уровней (раздел 4)	Подготовка, методическое сопровождение и проведение мероприятий колледжа (олимпиад, конкурсов, конференций и др.) для педагогических работников и	Подготовка, методическое сопровождение и проведение мероприятий колледжа (олимпиад, конкурсов, конференций и др.) для педагогических работников и студентов всероссийского, межрегионального и областного уровней	

		студентов всероссийского, межрегионального и областного уровней (раздел 4)	(раздел 4)	
3.11	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (приложение № 6)	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (приложение № 6)	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (приложение № 6)	
3.12	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научно-практических семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (приложение № 7)	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научно-практических семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в научно-практических семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (приложение № 7)	

		(приложение № 7)		
4	Организация проведения и методическое сопровождение конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров на базе колледжа			
4.1	Областные мастер-классы, семинары, стажировки педагогов и мастеров п/о от Института развития образования Свердловской области	в течение уч.года по графику ИРО	Кафедра проектного управления в системе образования ИРО, Новик Е.В., Однолеткова Е.В.	
4.2	Конкурс рисунков и фотографий «Репортаж о профессии»	25 сентября	Тонкушина Д.Д., педагог-организатор профориентационной работы	
4.3	Чемпионат «Абилимпикс» свердловской области	3-4 октября	Новик Е.В., зам. директора по УР Билюшова Е.В., зам. директора по ВР, Методисты Тычина В.В., эксперт WS	
4.2	X Всероссийская заочная научно-практическая конференция «СПО: проблемы, исследования, инновации»	20 ноября	Однолеткова Е.В., зав. методическим кабинетом, Неверова И.Ю., методист	
4.3	Круглый стол «Опыт проведения демонстрационных экзаменов по специальностям СПО»	Декабрь	Новик Е.В., Однолеткова Е.В.,	
4.4	II Областная (с межрегиональным участием) олимпиада для обучающихся технических специальностей «Физика – Электротехника – Автотроника»	25 января	Однолеткова Е.В., зав. методическим кабинетом, Пономарева Е.В., преподаватель физики; Тонкушина Д.Д., преподаватель электротехники; Ёлкин И.Я., преподаватель автотроники	
4.5	V Межрегиональная (со всероссийским участием) дистанционная олимпиада по информатике и информационным технологиям	20 февраля	Однолеткова Е.В., зав. методическим кабинетом,	

			Косова А.А., преподаватель	
4.6	III Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший по специальности 08.02.05. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»	14 марта	Однолеткова Е.В., зав. методическим кабинетом, Бабаринова Н.В. председатель цикловой комиссии	
4.7	VI Межрегиональная (со всероссийским участием) олимпиада по дисциплине «Инженерная графика» для студентов 2 курса технических специальностей СПО	1 тур – 19 2 тур – 26 апреля	Однолеткова Е.В., зав. методическим кабинетом, Кузнецова Т.А., преподаватель	
5	<i>Аттестация преподавателей</i>			
5.1	Сбор заявлений от преподавателей и мастеров п/о на аттестацию по квалификационной категории	в течение уч. года	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю., Пед.работники	
5.2	Составление плана-графика аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в аттестационную комиссию	по мере создания групп аттестующихся	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю.	
5.3	Составление плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников колледжа не подавших заявления на аттестацию по квалификационной категории	по мере создания групп аттестующихся	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю.	
5.4	Проведение информационных семинаров и методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	по плану-графику аттестации	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю.	
5.5	Организация и проведение аттестационных мероприятий	по мере создания групп	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю.	
5.6	Ведение информационной базы КАИС Министерства образования СО: списочный состав педагогических работников колледжа, повышение квалификации, аттестационные процессы, участие в педагогических конкурсах	в течение уч. года	По приказу Неверова И.Ю.	
5.7	Анализ программ повышения квалификации для эффективного обучения педагогических работников	в течение уч. года	Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю.	
6	<i>Повышение квалификации</i>			
6.1	Участие в работе Совета директоров УСПО Свердловской области.	по плану	Новик Е.В.	

6.2	Обмен опытом через очное и заочное участие в семинарах и НПК различного уровня: - в цикловых комиссиях и колледже; - с профессиональными образовательными учреждениями города, области и региона.	в течение уч. года	Новик Е.В. Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
6.3	Организация прохождения курсов повышения квалификации вне колледжа по предложениям образовательных организаций.	в течение уч. года	Новик Е.В. Однолеткова Е.В., Неверова И.Ю. Преподаватели	
6.4	Стажировка преподавателей на производственных предприятиях	РЦ - по графику	Мамелина Т.Н. Председатели ЦК	
6.5	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ: - через коллективные формы работы: педагогические советы, метод.советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства, педагогические чтения; - через групповые формы работы: заседания ЦК, наставничество, творческие группы, школа начинающих преподавателей; - через индивидуальные формы работы: консультации, открытые занятия и мастер классы, самообразование, взаимопосещение занятий (приложение № 1)	в течение уч. года согласно плана	Новик Е.В. Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
6.6	Работа педагогических творческих групп (ЦК)	в течение уч. года	Методисты председатели ЦК	
6.7	Организация наставнической работы с начинающими преподавателями	в течение уч. года	Новик Е.В.	
6.8	Работа «Школы педагогического мастерства» (приложение № 2)	в течение уч. года	Новик Е.В. Методисты, психолог, наставники	
6.9	Участие педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, всероссийского и международного уровней.	в течение уч. года	Новик Е.В. Методисты Председатели ЦК Преподаватели	
6.10	Методическая помощь по составлению и реализации индивидуальных планов развития педагогических работников, ведению методических паспортов.	в течение уч. года	Методисты Председатели ЦК	

**8.4.1. План - график педагогических совещаний
в 2018-19 учебном году**

<i>Месяц проведения мероприятия</i>	<i>Дата проведения мероприятия</i>			
	<i>ИМС</i>	<i>МС</i>	<i>ШПМ</i>	<i>ПС</i>
Август	–	–	–	30-31
Сентябрь	4	11	18	–
Октябрь	9	–	23	30
Ноябрь	6	13	20	–
Декабрь	11	–	18	25
Январь	15	22	29	–
Февраль	12	–	19	26
Март	12	19	26	–
Апрель	9	–	23	30
Май	14	21	–	–
Июнь	4	11	–	28-29

Примечание:

ИМС – инструктивно-методическое совещание

МС – методический совет

ШПМ – школа педагогического мастерства

ПС – педагогический совет

**8.4.2. План работы
«Школы педагогического мастерства»
в 2018-19 учебном году**

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	История и традиции ЕАДК. Единые требования к работе преподавателя. Требования к оформлению рабочих программ, методических разработок и пособий, нормативно-отчетной документации.	18.09	Новик Е.В., Князева А.А. Методисты	
2.	Создание учебно-методического комплекса, как условия качественной реализации профессиональной образовательной программы.	23.10	Методисты Специалист ПРЦ Наставники	
3.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся.	20.11	Методисты Психолог Наставники	
4.	Дидактические задачи обучения, типы и структура учебных занятий. План учебного занятия. Анализ и самоанализ учебного занятия.	18.12	Методисты Специалист ПРЦ Наставники	
5.	Методика разработки фондов оценочных средств ПМ и УД Подготовка оценочных материалов для итоговой аттестации и ГИА	29.01	Методисты	
6.	Психологический микроклимат на уроке, владение ситуацией.	19.02	Психолог	
7.	Технологии модульно-компетентностного обучения. Метод проектов, организация проектной деятельности обучающихся.	26.03	Методисты Специалист ПРЦ Наставники	
8.	Разрешение конфликтных ситуаций.	23.04	Психолог	

Обязательно для всех педагогов и мастеров п/о взаимопосещения занятий, участие в неделе цикловой комиссии, представление педагогического опыта на мастер-классах, методических семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, саморазвитие.

8.4.3. План выполнения методических разработок в 2018-19 учебном году

№	ФИО преподавателя	Тема методической разработки	Вид метод. продукции и для кого предназначено	Отметка о выполнении
Сентябрь 2018г.				
1.	Копылова Е.В.	Практические работы по дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования	ФОС для студентов 3 курса	
2.	Бурова Е.В.	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	
3.	Вязников В.А.	МДК.01.07 Ремонт кузовов автомобилей; МДК.03.04 Производственное оборудование	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	
4.	Ёлкин И.Я.	Электротехника и электроника Автотроника Станции технического обслуживания автомобилей	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	
5.	Кордюков С.Ю.	МДК.01.07 Ремонт кузовов автомобилей МДК.01.01 Устройство автомобилей МДК.03.01 Особенности конструкций автотранспортных средств МДК.03.02 Организация работ по модернизации автотранспортных средств МДК.03.03 Тюнинг автомобилей	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	
6.	Медведева Е.К.	МДК.02.01 Техническая документация МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	
7.	Тычина В.В.	МДК.01.03 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей МДК.01.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей МДК.01.06 Техническое обслуживание и	Программы и ФОС ТОП-50 спец. 23.01.17 и 23.02.07 для преподавателей и студентов	

<i>№</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема методической разработки</i>	<i>Вид метод. продукции и для кого предназначено</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		ремонт шасси автомобилей МДК.01.08в Международные стандарты диагностики, обслуживания и ремонта автомобильного транспорта		
Октябрь 2018г.				
8.	Куликова О.Г.	ФОСы Охрана труда по ТОП-50 для профессии 230117 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	Оценочные средства к программе для студентов 1 курса	
9.	Кузнецова Т.А.	Выполнение дипломного проекта для специальности 08.02.05	Методические указания для студентов 4 курса	
10.	Нестерович А.А.	Выполнение практических работ по дисциплине ОГСЭ.02 История	Методические указания для студентов 2 курса	
11.	Соловьева М.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Рабочая программа и ФОС ТОП-50 спец. 23.02.07 для преподавателей и студентов	
Ноябрь 2018г.				
12.				
Декабрь 2018г.				
13.	Жуков А.В.	Выполнение практических работ ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация специальности 23.02.04	Рабочая тетрадь для студентов 2 курса ДМО	
14.	Казанцева А.А.	Выполнение курсового проекта ПМ.03 Участие в организации работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов специальности 08.02.05	Рабочая тетрадь для студентов 3 курса	
15.	Скареева О.А.	ФОСы для лабораторных работ ОП.04 Геология и грунтоведение (приложение к рабочей тетради)	Оценочные средства для преподавателей	
16.	Баев С.И.	ОП.14 Основы безопасного управления транспортным средством специальности 23.02.01	Рабочая тетрадь для студентов 3 курса	
17.	Свирская Ю.И.	Обобщающий тест по разделу «Линейная	ФОС для студентов 2 курса	

№	ФИО преподавателя	Тема методической разработки	Вид метод. продукции и для кого предназначено	Отметка о выполнении
		алгебра»		
18.	Пономарева Е.В.	УД Астрономия	УМК преподавателя	
Январь 2019г.				
19.	Логинова Н.Е.	Выполнение расчетов курсового проекта ПМ.01 Участие в изысканиях и проектировании автомобильных дорог специальности 08.02.05	Рабочая тетрадь для студентов 2 курса углубленной подготовки	
Февраль 2019г.				
20.	Иванец П.В.	Выполнение лабораторных работ МДК.02.01 и МДК.02.02 специальности 23.02.04	Методические рекомендации для студентов 3 и 4 курсов ДМО	
21.	Пуртов А.В.	Доработка и оформление рабочей тетради по теме «Механизмы поворота гусеничных тракторов» МДК.01.02.02 специальности 23.02.04	Рабочая тетрадь для студентов 2 и 3 курсов ДМО	
22.	Миронов И.В.	Курсовой проект МДК.02.02 Пассажирские перевозки специальности 23.02.01	Рабочая тетрадь для студентов 4 курса	
23.	Кузнецова И.Е.	ОП.09 Экономика отрасли специальности 23.02.01	Рабочая тетрадь для студентов 3 курса	
24.	Белоусова Н.П. Быков А.А.	Связь математики с общетехническими дисциплинами	Методические рекомендации для преподавателей	
Март 2019г.				
25.	Заплата Л.Л.	Выполнение плана участка дипломного проекта специальности 23.02.04	Методическое пособие для студентов 4 курса ДМО	
26.	Пахомова Л.В.	Определение уровня сформированности профессиональных компетенций ПМ.04 Участие в работах по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов специальности 08.02.05	Оценочные средства для преподавателей	
27.	Мордяшов П.Н.	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления специальности 23.02.01	Методические указания для студентов 2 курса	

<i>№</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема методической разработки</i>	<i>Вид метод. продукции и для кого предназначено</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
28.	Сафронова Л.Ю.	Внедрение технологии развивающего обучения для студентов 2 курса специальности 23.02.04	Методическая разработка для преподавателей	
29.	Ячменева А.А.	Тайменеджмент на занятиях ДОУ	Рабочая тетрадь для студентов 1-3 курсов	
30.	Окунева О.А.	Внеклассное мероприятие на тему «Физика вокруг нас»	Методические рекомендации для преподавателей	
31.	Цикина М.Г.	Практико-ориентированное обучение по УД Математика (по разделам)	Методические рекомендации для преподавателей и студентов	
32.	Мордяшова И.Л.	Формирование физической активности студентов СПО средствами легкоатлетических упражнений	Методические рекомендации для преподавателей и студентов	
33.	Карушева О.Г.	Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с обучаемыми имеющими ОВЗ	Методические рекомендации преподавателей и студентов	
Апрель 2019г.				
34.	Бабаринов В.И.	Подготовка и проведение аттестации профессионального модуля ПМ.01 специальности 23.02.04	Методические указания для студентов 4 курса ДМО и преподавателей ПМ.01	
35.	Саргина Э.М.	Расчет валов на совместное действие изгиба и кручения по ОП.02 специальности 23.02.04	Методическое пособие для студентов 2 курса	
36.	Бабаринова Н.В.	Выполнение практических работ МДК.03.02 Транспортные сооружения специальности 08.02.05	Рабочая тетрадь для студентов 3 и 4 курсов	
37.	Мирончук С.Э.	Выполнение лабораторных работ ОП.06 Материаловедение специальности 08.02.05	Рабочая тетрадь для студентов заочного обучения 2 курса	
38.	Мурзинов С.И.	Выполнение практических работ МДК.01.01 Техническая эксплуатация автомобильных дорог и дорожных сооружений специальности 23.02.04	Методические рекомендации для студентов 3 курса	
39.	Константинова И.П.	Организация самостоятельной работы	Методическое пособие для студентов	

<i>№</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема методической разработки</i>	<i>Вид метод. продукции и для кого предназначено</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
		студентов в рамках ФГОС-4		
40.	Кругликова С.В.	Разработка системы мониторинга образовательных достижений обучающихся, по дисциплине ОУД.05 Обществознание	Методическое пособие для студентов	
41.	Файзрахманова Ю.Р.	Самостоятельная работа по дисциплине Управление персоналом	Учебное пособие для студентов	
42.	Аксенова И.В. Косова А.А.	ЕН.02 Информатика. Самостоятельная работа по разделу «Программное обеспечение вычислительной техники»	Рабочая тетрадь для студентов 2 курса	
43.	Жиренкина Е.В.	Практико-ориентированные задания по физике	ФОС для студентов и преподавателей	
44.	Барышникова Е.Л.	ОП.14 Автомобильные эксплуатационные материалы	ФОС для преподавателей и студентов	
45.	Михалева М.М. Ярчук Н.Е.	Выполнение практических работ по английскому языку	Рабочая тетрадь для студентов	
46.	Баранова И.П.	Музей ЕАДК как центр гражданского и патриотического воспитания, часть 2	Методическая разработка для студентов и преподавателей	
47.	Голенева Л.А.	Грамматические упражнения по французскому языку	Учебное пособие для студентов	
48.	Когут К.С.	Изучение творчества Достоевского по литературе	Методические рекомендации для студентов	
49.	Повагина В.А.	Немецкая разговорная речь в текстах и в жизни	Учебное пособие для студентов	
50.	Коханая А.В.	Тестовые задания по русскому языку	Учебное пособие для студентов	
51.	Филипась Л.П. Кожевникова И.В.	Грамматические упражнения и тексты по английскому языку	Рабочая тетрадь для студентов	
52.	Клемято Т.А.	Грамматические упражнения по русскому языку	Рабочая тетрадь для студентов	
53.	Крупина Т.Е. Пимкин А.М.	Подготовка студентов к сдаче норм ГТО в колледже	Методические рекомендации для преподавателей и студентов	
54.	Фомина Е.А.	Формирование культуры безопасности	Методические рекомендации для студентов	

<i>№</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема методической разработки</i>	<i>Вид метод. продукции и для кого предназначено</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
55.	Михалев Д.А.	Проведение практических занятий по начальной военной подготовке	Методическое пособие для преподавателей	
56.	Алиева И.Н.	Задачи по генетике	Учебное пособие для студентов	

8.4.4. План проведения открытых занятий в 2018-19 учебном году

<i>№</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Тема открытого учебного занятия (по рабочей программе)</i>	<i>Учебная дисциплина или МДК</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь 2018г.				
57.	Скареева О.Г.	Минералы земной коры	ОП.04 Геология и грунтоведение	
Октябрь 2018г.				
58.	Ячменева А.А.	Учет заработной платы	МДК.02.01 Бухгалтерский учет	
59.	Аксенова И.В.	Измерение информации	ОУД.12 Информатика	
60.	Иванец П.В.	Техническое обслуживание системы смазки двигателей дорожных машин	МДК.02.01 Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях	
Ноябрь 2018г.				
61.	Копылова Е. А.	Загрязнение ОПС как результат антропогенной деятельности	ЕН. 03 Экологические основы природопользования	
62.	Медведева Е.К.	Основы маневрирования, расположение транспортных средств на проезжей части	ОП.06 Правила безопасности дорожного движения	
63.	Ярчук Н.Е.	Путешествие на автомобиле	ОУД.03 Иностранный язык	
64.	Пуртов А.В.	Подвески гусеничных и колесных тракторов	МДК.01.03 Автомобили и тракторы	
Декабрь 2018г.				
65.	Косова А.А.	Обобщающее занятие по теме «Системы счисления, используемые в компьютере»	ОУД.12 Информатика	
Январь 2019г.				
66.	Кузнецова Т.А.	Виды, разрезы, сечения	ОП.01 Инженерная графика	
67.	Пахомова Л.В.	Содержание дорог в зимний период	МДК.04.01 Ремонт и содержание автомобильных дорог и аэродромов	
68.	Кузнецова И.Е.	Рациональные методы организации и управления перевозки грузов	МДК.03.01. ТЭД	

69.	Файзрахманова Ю.Р.	Учет денежных средств	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
70.	Филипась Л.П.	Погода в Англии	ОУД.03 Иностранный язык	
Февраль 2019г.				
71.	Мурзинов С.И.	Предприятия общественного питания на автомобильных дорогах	ОП.21 Дорожный сервис	
72.	Коханая А.В.	Служебные части речи в русском языке	ОУД.01 Русский язык	
73.	Кожевникова И.В.	Рабочий день	ОУД.03 Иностранный язык	
74.	Пимкин А.М.	Спортивные игры (волейбол)	ОГСЭ.04 Физическая культура	
75.	Михалев Д.А.	Начальная военная подготовка (топография)	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	
Март 2019г.				
76.	Нестерович А.А.	Реформы – Александра II, 2-я модернизация России	ОУД.04 История	
77.	Белюсова Н.П.	Связь математики с общетехническими дисциплинами	ЕН.01 Математика	
78.	Барышникова Е.Л.	Альтернативные виды топлива	ОП.14 Автомобильные эксплуатационные материалы	
79.	Повагина В.А.	Достопримечательности Швейцарии	ОУД.03 Иностранный язык	
80.	Жиренкина Е.В.	Эволюция вселенной	ОУД.11 Физика	
81.	Карушева О.Г.	Интегрированный урок (спортивные игры)	ОГСЭ.04 Физическая культура	
82.	Жуков А.В.	Цифровые средства измерения	ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация	
83.	Саргина Э.М.	Сложное сопротивление. Расчеты валов на совместное действие изгиба и кручения	ОП.02 Техническая механика	
Апрель 2019г.				
84.	Свирская Ю.И.	Многогранники	ЕН.01 Математика	
85.	Алиева И.Н.	Решение генетических задач	ОУД.07 Биология	
86.	Алиева И.Н.	Загадки солнечной системы	Астрономия	
87.	Клемято Т.А.	Роль местоимений в речи	ОУД.01 Русский язык	
88.	Михалева М.М.	Путешествие по Великобритании. Лондон.	ОУД.03 Иностранный язык	

8.4.5. Недели цикловых комиссий в 2018-19 учебном году

<i>№</i>	<i>Цикловая комиссия</i>	<i>Сроки проведения недели открытых учебных занятий</i>	<i>Председатель ЦК</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Дорожно-механического цикла	12.11.18 - 24.11.18	Бабаринов В.И.	
2.	Автомеханического цикла	26.11.18 - 08.12.18	Бурова Е.В.	
3.	Гуманитарных дисциплин	10.12.18 - 22.12.18	Филипась Л.П.	
4.	Организации перевозок и управления на транспорте	21.01.19 – 02.02.19	Миронов И.В.	
5.	Физической культуры и безопасности жизнедеятельности	04.02.19 – 23.02.19	Пимкин А.М.	
6.	Дорожно-строительного цикла	25.02.19 – 09.03.19	Бабаринова Н.В.	
7.	Социально-экономических дисциплин	11.03.19 – 23.03.19	Константинова И.П.	
8.	Математических и естественнонаучных дисциплин	08.04.19 – 20.04.19	Свирская Ю.И.	
9.	Дорожно-механического цикла	12.11.18 - 24.11.18	Бабаринов В.И.	

За неделю до проведения мероприятий цикловой комиссии под руководством председателя должна быть написана программа с перечнем проводимых мероприятий, согласована с методическим кабинетом и подписана зам.директора по учебной работе. (программу делать в 3 экземплярах: зам. директора по УР, в методкабинет, в цикловую комиссию)

Ответственными за выполнение программы должны быть согласованы и подписаны планы открытых мероприятий в методическом кабинете.

По окончании цикловой недели в методический кабинет предоставляется отчет о результатах проведенных открытых мероприятий.

8.4.6. Перечень мероприятий

для участия студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного, всероссийского, регионального, областного уровней в 2018-2019 учебном году

<i>Дата проведения</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Организаторы</i>
Сентябрь	Научно-практические конференции школьников и студентов СПО по обществознанию	УФУ
В течение учебного года	Международная дистанционная олимпиада по 24 предметам общеобразовательной программы	Регистрация на сайте http://lk.videouroki.net
В течение учебного года	Всероссийские дистанционные олимпиады «Кладезь знаний»	Регистрация на сайте http://kladznanyi.ru
В течение учебного года	Всероссийские дистанционные олимпиады по общеобразовательным дисциплинам «Страна талантов»,	Сайт: www.stranatalantov.com E-mail: info@stranatalantov.com , телефон 8(800)555-63-75 (с 9 до 17 часов по московскому времени)
В течение учебного года	Всероссийский сетевой командный турнир студентов профессиональных образовательных организаций «УСПЕХ.RU» по общепрофессиональным дисциплинам (экономика, экология, бух.учёт, исследовательские проекты студентов СПО	Сайт: www.sibindo.ru E-mail: amg.sindo@mail.ru ; телефон 8(3812)-66-21-30; 8-913-666-05-30 (Абросимова Марина Георгиевна)
В течение учебного года	Международная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам «Фоксфорд»	г.Москва, МТИ, Центр дистанционного обучения, сайт дистанционной олимпиады: http://foxford.ru/o/olympiads
Октябрь	Международная научно-практическая студенческая конференция «Теория и практика реализации компетентностного подхода в общем и профессиональном образовании»	Камышловский педагогический колледж
Ноябрь	Международный конкурс творческих работ «Здоровым быть здорово!»	Образовательный центр «INCEPTUM» ИП Артемьева Елена Михайловна E-mail: inceptum.2@mail.ru Тел.: +8(8352) 21-84-02 сайт: http://www.inceptum.net.ru (в разделе «Конкурсы»)
Ноябрь	Региональная студенческая Олимпиада по английскому языку	Екатеринбургский колледж транспортного строительства, www.ects.ru
Ноябрь	Областная дистанционная олимпиада по русскому языку и литературе	Екатеринбургский торгово-экономический техникум http://www.ektec.ru/

		Солодухина Наталья Владимировна (343) 257-85-50, 89506565658
Декабрь	Студенческая научно-практическая конференция учреждений СПО Свердловской области «Мы – Черепановых потомки!»	Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых www.ntgmk.ru
Декабрь	Региональная Олимпиада обучающихся ОУ СПО «Земли уральской самородки»	ИСО УрГПУ
Декабрь-январь	Всероссийский конкурс «Молодёжное движение», Олимпиада по курсу общеобразовательных предметов	Проект «Вне школы», г.Бийск, http://mldv.ru/
Декабрь-январь	Международная олимпиада по основам наук: история, физика, математика	АНО «Дом учителя УрФО», www.urfodu.ru
Январь	Областная дистанционная олимпиада по химии	Екатеринбургский торгово-экономический техникум http://www.ektec.ru/
Февраль	Региональная научно-практическая конференция «Инновационное содержание внеучебной деятельности студентов СПО: инновационные подходы к организации патриотического воспитания молодёжи»	Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова
Февраль	Региональный конкурс проектов и исследовательских работ по гуманитарным дисциплинам для НПО и СПО «Живинка в деле»	Уральский государственный педагогический университет Тел.: (343) 235-76-81, 235-76-37, факс (343) 336-13-50, e-mail: zhiwinka2016@yandex.ru
Февраль	Всероссийская олимпиада обучающихся ОУ СПО по обществознанию	ИСОбрУрФУ
Февраль	Международный блиц-турнир по английскому языку "International communications"	ООО "Новый урок"
Февраль	Региональная олимпиада по английскому языку (общеобразовательному)	Екатеринбургский колледж транспортного строительства, www.ects.ru
Март	Студенческая областная научно-практическая конференция «XX и XXI век глазами моего поколения»	Красноуральский индустриальный колледж
Март	Областной конкурс профессионального мастерства «Уральский меридиан» (по дисциплинам «Геодезия» и «Маркшейдерское дело»)	Исовской геологоразведочный техникум
Март	Межрегиональная олимпиада по компьютерной графике, дизайну и программированию	Екатеринбургский колледж транспортного строительства, www.ects.ru
Март	Межрегиональная олимпиада по общепрофессиональным дисциплинам: - «Инженерная графика»; - «Материаловедение».	Курганский промышленный техникум http://www/kpt-kurgan.ru Груздева Елена Николаевна, тел. (83522) 48-46-31

Март	Конференция «Современная организация системы содействия трудоустройству выпускников учреждений СПО»	Уральский технологический колледж – филиал НИЯУ «МИФИ», г. Заречный
Март	Лингвистический фестиваль по английскому языку «LEARNING ENGLISH WITH FUN AND PURPOSE»	Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова, +7 904 164 01 38 Комолов Сергей Геннадиевич сайт www.ugkp.ru , e-mail: kp1847@mail.ru
Март	Областной научно-практической конференции студентов «Путь к успеху-2016: Образование. Наука. Профессия»	Ревдинский многопрофильный техникум, Ушакова Ольга Александровна, тел. 8-908-912-20-73, oaushakova_revda@mail.ru
Март	Областные Малые Демидовские чтения среди студентов профессиональных образовательных организаций	ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» Лысуенко Светлана Анатольевна (ст. методист), р.г. 8(3435)41-79-87, с.т.8-950-65-72-598, slysuenko@rambler.ru Дойникова Надежда Владимировна, с.т. 8-912-66-15-257, nv.doinikova@yandex.ru
Апрель	Областного математического конкурса «Дорогу осилит идущий, а математику - мыслящий»	Екатеринбургский торгово-экономический техникум http://www.ektec.ru/
Апрель	Областная олимпиада по дисциплине «Математика» для студентов первых курсов СПО технических и экономических специальностей	Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова Телефон для справок: 283 05 81
Апрель	Областная научно-практическая конференция обучающихся СПО «Моя профессиональная деятельность: вчера, сегодня, завтра»	Новоуральский технологический колледж. 8(34370)9-26-44; +7-953-05-32-543 Тюрина Галина Анатольевна ivanovaoleo@yandex.ru
Апрель	Межрегиональная олимпиаде по общепрофессиональной дисциплине «Техническая механика»	Курганский государственный колледж 62mitrofanov@mail.ru Митрофанов Анатолий Петрович 8(3522)630251
Апрель	Межрегиональная научно-практическая конференция «Николаевские чтения» «Актуальные проблемы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	ГБОУ СПО МАДК им.А.А. Николаева, г.Москва, Тел.8(499)265-40-53
Май	Областная научно-практическая конференция «Проблемы профильного и предпрофильного обучения»	Екатеринбургский энергетический техникум
Май	Международная научно-практическая студенческая конференция «Наука, творчество, молодёжь – СПО 2017»	Екатеринбургский колледж транспортного строительства, www.ects.ru
Май	Учебно-практическая конференция для студентов СПО «Мой мир -	Уральский техникум

	автомобили»	автомобильного транспорта и сервиса E – mail: pyavto@e1.ru
Май	Всероссийский конкурс «Профессии, профессии...»	Педагогический институт г.Якутск

**8.4.7. Перечень мероприятий
для участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного, всероссийского, регионального, областного уровней
в 2018-2019 учебном году**

<i>Дата проведения</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Организаторы</i>
В течение учебного года	Конкурс на соискание премий Губернатора СО педагогическим работникам в 2016-17 учебном году	Министерство образования Свердловской области, www.minobraz.ru
В течение учебного года	Всероссийский конкурс «Лучший открытый урок с использованием компьютерных технологий»	Информационно- методический центр «БАКАЛАВР» Сайт: bakalavr42.ru e-mail: bakalavr42@yandex.ru
Август-октябрь	Всероссийский образовательный конкурс профессионального мастерства и личных достижений работников образовательных учреждений «Педагогическое открытие»	г. Чебоксары, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр» Сайт emc21.ru в разделе «Конкурсы и олимпиады».
Сентябрь	Областной конкурс молодых начинающих преподавателей «Начало»	ГБОУ ДПО СО «ИРО», www.iro.ru
Ноябрь	Региональный фестиваль педагогических идей и инноваций в профессиональных образовательных организациях	Екатеринбургский экономико-технологический колледж http://www.eetk.ru
Октябрь - декабрь	Общероссийский проект конкурсов методических разработок уроков и внеклассных мероприятий для педагогов.	Ассоциация Учителей Научно-Естественных Дисциплин «МАГИСТР» mauned2@yandex.ru
Ноябрь-декабрь	Всероссийский фестиваль методических идей (с изданием сборника) «Инновационный подход к обучению и воспитанию»	НОУ ДП «Экспертно-методический центр», кафедра литературы ЧГПУ им.И.Я.Яковлева, г.Чебоксары, тел. 8(8352)641-741 e-mail: articulus21@mail.ru
Ноябрь-декабрь	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Я – учитель / преподаватель»	Центр роста «Аурум» http://www.ya-geniy.ru/
Ноябрь-декабрь	Областная выставка методической продукции «Актуальный педагогический опыт реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Свердловской области: традиции, инновации и перспективы»	Совет директоров УСПО СО, Ревдинский многопрофильный техникум oaushakova_revda@mail.ru

Декабрь	Международная очно-заочная научно-практическая конференция «Инновационная деятельность в системе образования»	ГАОУ СПО «ККИТиУ (г.Калуга) сайт http://www.kkitiu.ru/
Декабрь-Март	Всероссийская дистанционная профессиональная олимпиада руководителей и педагогических работников образовательных учреждений всех видов и типов – «Профи XXI»	Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных ресурсов», http://www/irc43.ru/
Январь - Март	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» - направления: гуманитарное, естественнонаучное.	Минобразования и науки РФ, Российский химико-технологический университет им. Д.И.Менделеева, Благотворительный фонд наследия Менделеева, e-mail: ykmlu4@mail.ru
Февраль	Международная научно-практическая Интернет-конференция «Современные образовательные технологии и методики» (с изданием сборника)	Центр образовательного и научного консалтинга, г.Чехов Московской обл., e-mail: coink@bk.ru , тел.8-929.662.8174
Февраль	Фестиваль (конференция) образовательных инноваций «Диалог-2017»	Совет директоров УСПО СО, Первоуральский политехникум http://pervo-ppt.ru/
Февраль –Март	Всероссийский конкурс по присуждению общественных наград Национальной Премии «Золотой фонд Российского образования» по теме «Призвание быть учителем»	Министерство образования и науки РФ, Российская Академия Образования, Издательский дом «Инновации и эксперимент в образовании», http://vneshkolnik.ru/
Март	Конкурс на получение премии лучшими учителями образовательных учреждений в 2014 году.	Минобразования Свердловской области, www.minobraz.ru
Март – Апрель	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Свердловской области в 2016-2017 учебном году	Министерство образования Свердловской области, www.minobraz.ru
Март - Июнь	Всероссийский педагогический конкурс «Сценарий ... урока» - «Прояви себя»	Интернет-портал: www.pedkonkurs.ru
Март	областного Фестиваля педагогических идей «Инновационные практики реализации образовательного процесса»	Новоуральский технологический колледж, 8 (34 370) 9-13-59, 8-912-211-27-71 Иванова Ольга Леонидовна, методист.
Апрель	Областной конкурс методической продукции в сфере профессионального образования	Областной центр координации профессионального образования Свердловской области http://ocrpo-ural.ru
Апрель	Областной конкурс профессионального мастерства мастеров производственного обучения СПО Свердловской области	ГАОУ ДПО СО ИРО http://new.irro.ru/

Апрель	Областной Фестиваль среди педагогических работников «Профессиональный потенциал»	Минобразования и ОЦКПО Свердловской области, Екатеринбургский монтажный колледж
Июнь	Международная конференция «Применение новых технологий в образовании»	ИТО-Троицк, Институт информатизации образования Российской академии образования, Центр новых педагогических технологий, http://tmo.ito.edu.ru

**8.5. ПЛАН учебно-производственной работы
ГАПОУ СО «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организация учебно-производственного процесса				
1.1	Актуализация нормативно-правовой документации	в течение года	начальник УПЧ	
1.2	Подготовка приказов и распоряжений по учебно-производственной деятельности	в течение года	начальник УПЧ	
1.3	Систематизация нормативно-правовой и распорядительной документации	в течение года	начальник УПЧ	
1.4	Анализ готовности кабинетов и мастерских к началу учебного года	сентябрь	зам. по АХЧ начальник УПЧ	
1.5	Организация и контроль освоения основных средств по плану закупок	в течение года	начальник УПЧ	
1.6	Создание условий для участия работодателей в профессиональных конкурсах и олимпиадах	в течение года	начальник УПЧ	
1.7	Прием заявок на закупки основных средств	декабрь	председатели ЦК	
1.8	Распределение нагрузки между мастерами	сентябрь	начальник УПЧ	
1.9	Анализ отчетов по эффективности отчетов учебно-производственной службы	после окончания квартала	начальник УПЧ	
1.10	Создание условий проведения областного конкурса «Автомногоборье»	сентябрь-март	Мастера ПОВ. начальник УПЧ	
1.11	Создание условий проведения регионального чемпионата «WorldSkills Russia»	апрель	Преподаватели спец. дисциплин начальник УПЧ	
1.12	Создание условий проведения областных, региональных олимпиад профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и конкурсов «Лучший по специальности»	март - апрель	Преподаватели спец. дисциплин начальник УПЧ	
1.13	Участие в демонстрации активностей в чемпионатах «WorldSkills» в рамках проекта «Инженерная Школа»	октябрь-январь	ст. мастер начальник УПЧ	
1.14	Участие в областных выставках Образование от А до Я	ноябрь февраль	ст. мастер начальник УПЧ	
1.15	Участие в реализации проекта «Мы за безопасность на дорогах»	ноябрь-май	начальник УПЧ	
2. Практическое вождение и функционирование учебного гаража				

2.1	Контроль организации и соблюдением охраны труда и пожарной безопасности в гараже	в течение года	инженер по ОТ начальник УПЧ, начальник гаража	
2.2	Комплектация групп на курсы водителей категории «В», «С», «ДСТ»	сентябрь	ст. мастер начальник УПЧ	
2.3	Контроль выдачи часов вождения мастерами	в течение года	ст. мастер начальник УПЧ	
2.4	Контроль и анализ состояния автопарка гаража. Оснащение учебных автомобилей системой видеонаблюдения и регистрации	ежемесячно	начальник гаража	
2.5	Заключение договоров на аренду автодромов	сентябрь	начальник УПЧ,	
2.6	Организация конкурса «Лучший по профессии» среди мастеров ПОВ	май	ст. мастер начальник УПЧ начальник гаража	
2.7	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работниками гаража и студентами, находящимися на практич.вождении	в течение года	инженер по ОТ начальник УПЧ, начальник гаража	
2.8	Контроль обеспечения парка машин топливно-смазочными материалами	в течение года	механик начальник гаража	
2.9	Контроль ежегодного ТО ДСТ в отделении Гостехнадзора и автомобилей	июнь-июль	начальник гаража механик	
2.10	Организация сдачи экзаменов в ГИБДД окончивших курсы студентов	в течение года	начальник УПЧ	
2.11	Организация сдачи экзаменов в «ГОСТЕХНАДЗОРе» окончивших курсы студентов	май - июнь	начальник УПЧ	
3. Учебно-производственные мастерские				
3.1	Согласование плана развития учебно-производственных мастерских	сентябрь	ст. мастер	
3.2	Актуализация и корректировка рабочих программ по видам учебной практики	в течение года	мастера ПО ст. мастер	
3.3	Планирование производственной деятельности учебных групп в учебных мастерских	до начала занятий каждой группы	ст. мастер	
3.4	Подготовка перечня учебно-производственных работ для каждой мастерской	октябрь	мастера ПО ст. мастер	
3.5	Разработка рекомендаций по организации урока производственного обучения	октябрь	ст. мастер	
3.6	Систематизация в учебных мастерских оборудования, инструмента и	в течение года	мастера ПО	

	материалов		ст. мастер	
3.7	Разработка и актуализация имеющихся инструкций по ТБ по всем видам работ проводимых в учебных мастерских	сентябрь-декабрь	инженер по ОТ ст. мастер, начальник УПЧ	
3.8	Контроль и анализ проведения занятий производственного обучения и учебной практики в целом	в течение года	ст. мастер начальник УПЧ	
3.9	Контроль ведения журналов занятий	в течение года	ст. мастер начальник УПЧ	
3.10	Организация демонстрации студенческих работ на базе мастерских	в течение года	мастера ПО ст. мастер	
3.11	Контроль соблюдения ТБ и ведения журналов по ТБ	в течение года	инженер по ОТ и ТБ , ст. мастер	
3.12	Участие в городских, областных творческих выставках студенческих работ	в течение года	мастера ПО ст. мастер	
4. Производственная практика				
4.1	Актуализация и корректировка рабочих программ по учебной и производственной практике для всех специальностей	в течение года	руководители практик, начальник УПЧ	
4.2	Подготовка и заключение договоров на организацию учебно-производственных площадок для проведения сертификации, учебной и производственной практика, стажировки Подготовка и заключение договоров с профильными предприятиями.	в течение года	начальник УПЧ	
4.3	Подготовка и проведение конференции по итогам производственных практик со студентами 4 курса	ноябрь-декабрь	руководители практик начальник УПЧ	
4.4	Контроль прохождения студентами производственной практики на предприятиях	в течение года	ст. мастер начальник УПЧ	
4.5	Контроль ведения и проверки журналов производственного обучения	в течение года	ст. мастер начальник УПЧ	
4.6	Анализ результатов производственной практики в разрезе специальностей	декабрь	начальник УПЧ	
5. Кабинеты и лаборатории				
5.1	Согласование планов развития кабинетов и лабораторий. Сбор заявок на закупку оборудования для формирования плана закупок на год	сентябрь-октябрь	зав. кабинетами, зав. лабораторий	
5.2	Актуализация документации по кабинетам, лабораториям	сентябрь-октябрь	зав. кабинетами, зав. лабораторий	

			инженер по ОТ и ТБ начальник УПЧ	
5.3	Анализ планов развития кабинетов и лабораторий	июнь	начальник УПЧ	
5.4	Обеспечение ОТ и ТБ во время учебного процесса	в течение года	зав. кабинетами, зав. лабораторий	