

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»

БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Г.В. Попова
«_____» _____ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ
УСЛУГАХ**

Екатеринбург
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Платные библиотечно-библиографические услуги вводятся в Библиотеке Екатеринбургского автомобильно-дорожного колледжа с целью:

- расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- реализации права пользователей на удовлетворение дополнительных информационных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления эффективности использования материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов;
- социально-творческого развития библиотеки;
- дополнительного финансирования деятельности библиотеки;
- увеличения экономической заинтересованности сотрудников.

1.2 Платные библиотечно-библиографические услуги оказываются в соответствии с Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

1.3 Порядок предоставления платных услуг регулируются следующими правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (1996г.), статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702, 779;
- Федеральным законом «Об образовании»(1992), с изменениями и дополнениями от 31.12.2005, статьями 41 и 47;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994г.), статьями 7 и 13;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (1996г.), статьями 24 и 26;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (1996г.) статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37;
- Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.) статьями 6, 12 и 13;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.) статьями 42, 46, 47 и 52;
- Примерным положением о библиотеке среднего специального учебного заведения, утвержденным за №

27-54-727/14 Письмо Министерства образования российской Федерации от 17.12.2002 г.

- Уставом Екатеринбургского автомобильно-дорожного колледжа;
- Положением о Библиотеке Екатеринбургского автомобильно-дорожного колледжа и Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.4 Для преподавателей, сотрудников и студентов колледжа плата устанавливается за **дополнительные** библиотечно-библиографические услуги, которые **не обеспечиваются бюджетным финансированием и не предусмотрены** типовыми Правилами пользования библиотеками средних специальных учебных заведений.

1.5 Оказание дополнительных библиотечно-библиографических услуг осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности библиотеки (Приложение № 1 «Перечень бесплатных библиотечно-библиографических услуг»)

1.6 Студенты и учащиеся других учебных заведений, другие категории пользователей, не являющиеся сотрудниками ЕАДК, бесплатно могут пользоваться справочно-поисковым аппаратом библиотеки - каталогами и картотеками (в том числе электронными). Все остальные виды услуг являются платными.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Перечень платных библиотечно-библиографических услуг определяется потребностями и запросами пользователей, возможностями библиотеки (Приложение № 2 «Перечень платных библиотечно-библиографических услуг»).

2.2 Стоимость платных библиотечно-библиографических услуг определяется **Прейскурантом**, который утверждается директором ЕАДК, согласовывается с юрисконсультom и главным бухгалтером. Прейскурант подлежит корректировке в соответствии с текущими изменениями тарифов, цен на товары и услуги.

2.3 Предприятиям, организациям, учебным заведениям библиотечно-библиографические услуги могут быть предоставлены на договорной основе.

2.4 Платное библиотечно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей осуществляется за наличный расчет через кассовый аппарат, установленный в библиотеке.

2.5 Библиотека организует рекламу своих услуг и информацию пользователей о стоимости и порядке их получения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УСЛУГ

3.1 По безналичному расчету плата за библиотечно-библиографические услуги поступает на расчетный счет колледжа (пользователь предъявляет копию платежного поручения банка).

3.2 За наличный расчет деньги принимаются кассирами библиотеки.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ БИБЛИОТЕКОЙ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг, определяется заведующей библиотекой согласно смете расходов.

4.2 Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг, является:

- материально-техническое развитие библиотеки (приобретение литературы, комплектующих и расходных материалов, канцтоваров, консультации программиста, прочие товары и услуги, обеспечивающие работу библиотеки и благоприятные условия труда сотрудников);
- экономическое стимулирование сотрудников библиотеки.

**ПЕРЕЧЕНЬ БЕСПЛАТНЫХ БИБЛИОТЕЧНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ЧИТАТЕЛЯМ – СТУДЕНТАМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И
СОТРУДНИКАМ ГБОУ СПО СО «ЕАДК»**

1. Запись в библиотеку.
2. Предоставление литературы из фондов библиотеки в читальном зале.
3. Выдача литературы из библиотечных фондов на дом на абонементе.
4. Предоставление справочно-библиографического и поискового аппарата.
5. Поиск по ресурсам Интернет в учебных целях.
6. Консультационные услуги:
 - поиск информации по справочно-поисковому аппарату;
 - по использованию электронного каталога, электронной системы «Техэксперт: дорожное строительство», «Типовая проектная документация».
6. Организация выставок - просмотров для ознакомления читателей с новыми поступлениями, тематических выставок литературы.
7. Проведение мероприятий для студентов «ЕАДК».
8. Выполнение тематических заявок читателей.
9. Составление тематических списков новой литературы.
10. Выполнение библиографических справок для студентов и преподавателей в помощь учебному процессу.
11. Проведение анализа обеспеченности литературой учебных дисциплин.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ БИБЛИОТЕКИ ГБОУ СПО СО «ЕАДК»

1. Посещение читального зала (**для индивидуальных посторонних читателей**): пользование литературой и поиск по ресурсам ИНТЕРНЕТ*.
2. Обслуживание по договорам с организациями*.
3. Пользование изданиями сверх установленного срока.
4. Предоставление компьютера для работы с прикладным программным обеспечением.
5. Поиск по электронным ресурсам
 - осуществление поиска (**сотрудниками библиотеки**)
 - запись результатов поиска на сменный носитель.
6. Распечатка материала на принтере.
7. Сканирование (не более 30% общего объема документа)**.
8. Фотографирование цифровой камерой*.
9. Электронная доставка документов (не более 30% общего объема документа)**.
10. Ксерокопирование**.

Примечание: в стоимость услуг включен Налог на добавленную стоимость 18%.

* Услуга для посторонних читателей.

** Услуга оказывается библиотекой в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ.

Заведующая библиотекой _____ О.Б. Толмачёва

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Г.В. Шмелёв
«__» _____ 2012 г.

Гл. бухгалтер _____ Т.В. Кулик
«__» _____ 2012 г.