

«Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЕАДК»

Г.В. Попова

2017г.



Методическое пособие

по проведению обучения по «Охране труда» с преподавательским составом.

г. Екатеринбург

2017г.

Согласно Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда, утвержденного руководителем колледжа, обучение преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников) проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с типовыми программами.

Проверка знаний может проходить в различной форме: тесты, билеты, опросы. Знания по охране труда принимает комиссия, утвержденная приказом директора по колледжу, в составе 4 человек, прошедшая обучение и получившая удостоверения.

Данный материал включает в себя разработанные темы к билетам с ответами. Каждый билет состоит из 7 вопросов:

Ответы могут приниматься в устной или письменной форме. Индивидуально или группами. Результаты проверки оформляют протоколами.

Составил: Инженер по охране труда и ТБ И.Г. Шмелев

Что такое охрана труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье преподавателей.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на преподавателя может привести к заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на преподавателя может привести к травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где преподаватель должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем директора.

Средства индивидуальной и коллективной защиты преподавателей - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на преподавателей вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Основные обязанности директора колледжа в области охраны труда.

Директор обязан обеспечить:

- безопасность преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников);
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с
- установленными нормами преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников), занятыми на работах с вредными или опасными условиями

труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах преподавателям (мастерам ПОВ, методистам, работникам) и проверку их знаний требований охраны труда, а также недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанного обучения по проверке знания требования охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения преподавателями (мастерами ПОВ, методистами, работниками) средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение СОУТ на рабочих местах по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации имеющих лицензию, 1(один) раз 5 лет.
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); внеочередных медицинских осмотров (обследований) преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); к выполнению ими трудовых – должностных обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников); от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников), с требованиями охраны труда.

Вводный инструктаж. Порядок проведения, основные вопросы.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; командированными; со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках полигона. Проводит вводный инструктаж в колледже начальник отдела кадров или лицо, на которое приказом руководителя возложены эти обязанности. Запись о проведении вводного инструктажа делают в специальном журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу). Перед началом занятий со студентами, инструктаж по охране труда проводит преподаватель. Проведение инструктажа по охране труда со студентами, обязательно зарегистрировать в журнале инструктажей или в журнале учета учебной работы.

Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- со всеми вновь принятыми в учебное учреждение, а также переводимыми из одного подразделения в другое;
- со студентами, со слушателями заочного факультета, прибывшими на обучение или производственную практику. А также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участке - полигоне.
- лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. В колледже по согласованию с профсоюзным комитетом и инженером по охране труда создается и утверждается директором перечень профессий и должностей, которые не проходят первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программе, разработанным и утверждённым директором колледжа для отдельных профессий или видов работ с учётом требований системы стандартов безопасности труда (далее ССБТ), соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда или другой технической документации Программы согласовывают с инженером по охране труда и профсоюзным комитетом (при наличии). Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым преподавателем (мастером ПОВ, методистом, работником) или со студентом индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Вновь принятые преподаватели (мастера ПОВ, методисты, работники) после получения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте должны в течении первых 2 и не более 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом директора.

Директор колледжа по согласованию с инженером по охране труда и профсоюзным комитетом (при наличии) может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе, уполномоченное лицо проводившее инструктаж, делает

запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж. Периодичность и содержание.

Повторный инструктаж проходят все преподаватели (мастера ПОВ, методисты, работники), за исключением лиц, которые не проходят первичный инструктаж на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме. Запись о проведении повторного инструктажа делается в специальном журнале.

Внеплановый инструктаж (порядок проведения и оформления).

Внеплановый инструктаж проводится:

- по решению директора;
- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении преподавателями (мастерами ПОВ, методистами, работниками) требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастных случаев на производстве, аварии и т.д.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными или опасными условиями труда – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев);

Целевой инструктаж (порядок проведения и оформления).

Целевой инструктаж проводят при: выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и т. п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель), который должен сделать запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательными подписями инструктируемого

и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж проводится с преподавателями (мастерами ПОВ, методистами, работниками), если определенная работа не входит в их должностные обязанности. Запись о проведении целевого инструктажа делается в специальном журнале.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Порядок и сроки заполнения.

В колледже должен быть пронумерованный, прошнурованный и скрепленный печатью журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. В него записывают первичный, повторный, при необходимости внеплановый и целевой инструктажи. Ответственный за ведение и хранение журнала утверждается приказом.

Требования охраны труда перед началом работы.

Перед началом работы преподаватели (мастера ПОВ, методисты, работники), должны подготовить свое рабочее место, проверить освещенность, если работа связана с использованием ПЭВМ или др. электронных машин, проверить заземление, целостность электропроводки. Если требуются использование СИЗ, подготовить их.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

Соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ директор колледжа обязан обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного лица утвержденного приказом по колледжу, для составления инструкций по охране труда для служебных и производственных кабинетов. Разработка инструкций осуществляется исходя имеющего оборудования или иного вида выполняемой работы. Основанием для разработки инструкций являются требования, изложенные в типовых инструкциях по охране труда, правилах по охране труда; требования безопасности, изложенные в ремонтной и эксплуатационной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации самой организации с учетом особенностей ее производства. В инструкции при необходимости могут быть внесены требования, изложенные в правилах безопасности, правилах устройства и безопасной эксплуатации, инструкциях по безопасности, государственных стандартах системы стандартов безопасности труда, строительных нормах и правилах, сводах правил по проектированию и строительству, государственных санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах (санитарных правилах, гигиенических нормативах, санитарных правилах и нормах, санитарных нормах). Разработка и утверждение инструкций осуществляются с учетом изложенного в письменном виде мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного лица

представительного органа (при наличии такого представительного органа). Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов (в частности инструкций) по согласованию с указанными органами.

Порядок учета принятия мнения выборного органа профсоюзной организации (при наличии) локальных нормативных актов изложен в ст. 372 ТК РФ.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

В соответствии с ФЗ № 426 от 28.12. 2013г «Специальной оценки условия труда» и положением о СОУТ рабочих мест по условиям труда:

- издается приказ по предприятию о создании аттестационной комиссии;
- составляется перечень всех рабочих мест;
- проводится оценка рабочих мест по степени вредности и опасности, по степени травмоопасности, обеспеченности работников СИЗ, а также эффективности этих средств;
- оформление результатов аттестации (1 раз в 5 лет).

Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету?

К несчастным случаям относятся все несчастные случаи происшедшие на рабочем месте, и подлежат расследованию случаи, происшедшие с преподавателями (мастерами ПОВ, методистами, работниками); которые так или иначе связаны с производственной деятельностью работодателя. Не подпадают под действие Трудового Кодекса только несчастные случаи по пути с работы или на работу, а также несчастные случаи, происшедшие с лицами, не имеющими никаких отношений к производственной деятельности колледжа, например, появились случайно на территории организации.

Согласно ст. 210 ТК расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, защита законных интересов преподавателей (мастеров ПОВ, методистов, работников), пострадавших от несчастных случаев на рабочем месте или профессиональных заболеваний, являются одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний Кодекс возлагает на директора (работодателя) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья преподавателям (мастерам ПОВ, методистам, работникам) при возникновении таких ситуаций (ст. 212 ТК).

Преподаватели (мастера ПОВ, методисты, работники), согласно ст. 214 ТК, обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

Первоочередные меры при несчастном случае.

О каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу им уполномоченному о происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии).
- в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и. т. п.).

Комиссия при расследовании несчастных случаев.

Расследование легкого несчастного случая, а также группового (если все травмы, полученные пострадавшими, по степени тяжести относятся к легким несчастным случаям) проводится комиссией в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением), директором (работодателем), представителем профсоюзного органа или уполномоченный по охране труда трудового коллектива.

Директор (руководитель), непосредственно отвечающий за безопасность труда в колледже, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Если в составе комиссии более трех человек, то приказом определяется нечетное число членов, т. к. при возникновении разногласий в ходе расследования (о причинах несчастного случая; лицах, допустивших нарушения, повлекшие за собой несчастный случай; его квалификации и. т. д.) решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Если из лечебного учреждения поступит заключение о том, что травма относится к тяжелой, или если травма смертельная, или среди пострадавших при групповом несчастном случае есть лица, получившие тяжелые или смертельные травмы, то в комиссию по расследованию включаются:

- государственный инспектор труда (он назначается председателем комиссии);
- представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию);

- представители Фонда социального страхования, территориального объединения профсоюзов и другие лица.

Состав комиссии утверждает директор колледжа.

По требованию пострадавшего или его родственников (в случае смерти пострадавшего) в расследовании несчастного случая может принимать участие его (их) доверенное лицо.

Если доверенное лицо не участвует в расследовании, директор либо председатель комиссии обязаны по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

При эксплуатации опасных производственных объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, расследование несчастных случаев, в т. ч. происшедших и в результате аварий, проводится комиссиями, состав которых формируется и утверждается руководителем соответствующего органа государственного надзора.

При крупных авариях (с числом погибших пятнадцать человек и более) расследование проводится комиссией, состав которой утверждается Правительством РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка не должны противоречить Трудовому кодексу РФ. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю, продолжительность ежедневной работы, работы накануне праздничных и выходных дней, работы в ночное время и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и др. должны соответствовать трудовому кодексу. Время отдыха - главе 17 кодекса (перерыв для питания не более 1-го часа и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается).

Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда.

Преподаватели (мастера ПОВ, методисты, работники) несут ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- нарушение законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- препятствие деятельности представителей органов Государственного контроля и надзора, а также общественного контроля.

Законодательство Российской Федерации предусматривает административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность.